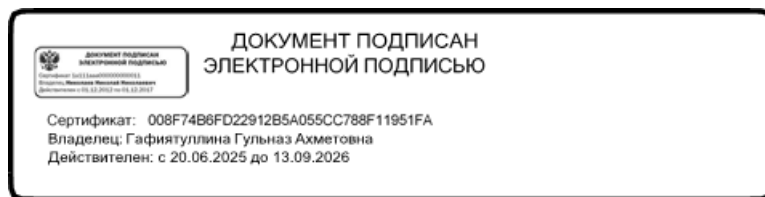


Утвержден и введен в действие
приказом № 72 от 01. 09. 2025 г.
Директор школы: _____
Гафиятуллина Г.А.



План учебно – воспитательной работы

**МБОУ «Лучовская средняя
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

План рассмотрен на
педагогическом совете
школы протокол № 1
от 22 августа 2025 г

Оглавление

№	РАЗДЕЛЫ	Стр.
	Информационная справка о школе	3
1	Педагогический анализ итогов 2024-2025 учебного года	4
2	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	40
3	Работа с педагогическими кадрами	42
4	Научно-методическая деятельность педагогического коллектива	43
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	44
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	46
7	Деятельность администрации ОУ по управлению и контролю	61
8	Работа с родителями, семьей и общественностью. Социальное партнерство	76
9	Укрепление учебно-материальной базы	78
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1	Социально-бытовой паспорт ОУ	80
2	План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	81
3	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников	83
4	План работы по информатизации	84
5	План работы библиотеки	86
6	Учебный план школы	90
7	Планирование заседаний МС	100
8	План методического сопровождения по реализации ФОП НОО,ООО,СОО	102
9	Календарь спортивно-массовых мероприятий	105
10	План работы научного общества учащихся	106

1. Информационная справка о школе.

Адрес:

Республика Татарстан,
Чистопольский район,
поселок «Луч»,
ул. Гагарина, д. 35а.
телефон: 4-81-06

Директор школы: Гафиятуллина Гульназ Ахметовна

Заместители директора:

Аверьянова Анна Александровна - заместитель директора по учебной работе;

Штыкова Светлана Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе;

Левагина Надежда Егоровна – завхоз

Реализуемые образовательные программы:

Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Периоды обучения:

1 ступень – 4 года

2 ступень – 5 лет

3 ступень – 2 года.

Режим функционирования:

1 класс – пятидневка

2 – 11 классы – шестидневка.

Форма обучения: классно – урочная.

Школа работает в 1 смену.

Общий контингент учащихся: 87 человек

Количество учебных кабинетов - 11. В школе имеется спортзал, библиотека, столовая, мастерские, пришкольный учебно – опытный участок.

Сведения о педагогических кадрах:

Всего в школе 18 педагогических работников из них 2 административный состав, 1 советник директора по воспитанию, 1 педагог-библиотекарь, и 14 педагогов:

А) по уровню образования:

высшее образование 18 педагогических работников (100 %)

Б) по квалификационной категории:

Высшей кв. категории – 2 учителя (11,1%)

Первой кв. категории – 12 учителей, один из них внутреннее совмещение (66,9%)

Первая категория- педагог-библиотекарь (5,5%)

Первая кв. категория -1 человек на внутреннем совмещении (5,5%)

Нет категории – 2 человек на внутреннем совмещении (10%)

Нет категории у советника директора по воспитанию (5,5%)

В) по стажу работы:

11-19 лет- 2 педагогических работника (4,3%)

20-30 лет- 5 педагогических работников (42,8%)

свыше 30 лет- 11 педагогических работников (42,8%)

16 женщин и 2 мужчин

Скомплектовано 11 классов – комплектов по ступеням обучения:

Первая ступень (1 –4 кл.)

Вторая ступень (5 –9 кл.)

Третья ступень (10-11кл.)

Раздел 1. Педагогический анализ **итогов 2024 – 2025 учебного года**

Задачи школы на 2024-2025 учебный год:

1.Обновление содержания образования через:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с
3. Федеральным государственным стандартом;
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные
8. интеллектуальные способности;
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через
2. их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
4. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС

3.Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

1. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

1. 1.Анализ состава педагогических кадров школы.

В 2024-2025 учебном году в педагогический состав школы входило 18 человек, которые объединены в 4 МО. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла – 6 человек (36,8%), из них учителей русского языка и литературы – 2, учителей иностранного языка – 2, учителей истории – 1, учителей татарского языка – 1 человека. Методическое объединение

учителей естественно – математического цикла, учителей ОБЖ и физической культуры - 4 человек (26,3%), из них учителей: математики – 1, географии и биологии – 1, учитель ОБЖ – 1, физической культуры - 1. Методическое объединение учителей начальных классов – 5 человека (23%). Методическое объединение классных руководителей – 10 человек (52,6%). Педагог-организатор – 1 (5%). Совет директора по воспитанию -1 (5%)

Анализ кадрового состава педагогических работников школы показал, что в школе стабильно работают учителя с высшим образованием, стажем работы в основном 20 и более лет.

1.2. Анализ учебно – воспитательного процесса.

В работе с учащимися школа руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и РТ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МО РТ и МО РФ, приказами управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, внутренними приказами, в которых определен круг регулирующих вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2024 – 2025 учебный год был составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2024-2025 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, в школе занимались 10 класс – комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 95 человек.

Из них на: 1 уровень – 4 класса (34 человека),
2 уровень – 5 классов (58 человек),
3 уровень – 1 класс (3 человека).

Успешно окончили год 95 учащихся, все переведены в последующие классы. Важный показатель результативности процесса обученности – стабильное количества школьников, обучающихся на «4» и «5»

На «5» - 9 учеников, что составило 9,47% от общего количества учащихся.

На «4» и «5» - 42 учеников

Качество обучения по школе – 48,84%, успеваемость – 100%.

Выводы (по сравнению с итогами 2023-2024 учебного года)

- Количество отличников увеличилось
- Количество окончивших на «4» и «5» увеличилось
- Качество обученности увеличилось на 4,92%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Все педагоги школы регулярно проходят курсовую переподготовку в Институте развития образования в городе Казань. Но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного

процесса. Поэтому работа педагогов организуется так, что каждый в период между курсами учится, оттачивая свое педагогическое мастерство, на семинарах, предметных методических объединениях, единых методических днях, рабочих группах и т.д.

Основными формами работы по повышению квалификации учителей в нашей школе являются:

- Самообразование учителей (каждый учитель работает по теме самообразования, тесно связанной с методической темой школы);
- Семинары – практикумы для учителей;
- Различные конкурсы профессионального мастерства;
- Участие в компьютерном тестировании;

Все учителя школы работают в школьных методических объединениях и участвуют в рабочих группах.

1.3. Анализ методической работы в школе.

Методическая работа МБОУ «Лучовская СОШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. Методическая деятельность школы осуществляется на информационно – деятельностном уровне.

В 2024-2025 учебном году продолжилась работа по реализации Программы развития школы, которая была направлена на формирование модели школы, основанной на саморазвитии и самосовершенствовании личности, что подразумевает развитие интеллектуального, социального, физического и духовного потенциала личности учащегося. Приоритетные направления были направлены на организацию учебно-воспитательного процесса.

В школе разработана *Программа развития школы "Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех"*. Основными направлениями программы стали:

- 1) совершенствование содержания и технологий образования;
- 2) реализация комплексных проектов;
- 3) создание условий развития образования в школе

Стратегическая цель программы:

- обеспечение устойчивого развития школы в условиях модернизации российского образования;

- создание благоприятной образовательной среды для раскрытия способностей каждого учащегося;

-обеспечение подготовки выпускников, умеющих ориентироваться в современном высокотехнологическом конкурентном мире.

С учетом приоритетных направлений, определенных Программой развития, педагогический коллектив МБОУ работал над методической темой "Повышение качества образования: условия и возможности для развития участников образовательного процесса".

Для реализации приоритетных направлений на начало каждого года в школе имеется необходимая нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Для удовлетворения потребностей современного общества от учителя требуются высокая культура, сформированная система ценностей, заинтересованность педагога в развитии творческого потенциала своих учащихся, способность к инновационной деятельности, самосовершенствованию и профессиональной активности. Соответственно, *миссию методической службы* мы видим:

- в разработке и научно-методическом обеспечении стратегии развития школы;
- в формировании и реализации единой методической политики школы;
- в создании условий для формирования субъектной позиции педагога;
- в создании системы стимулирования творческой инициативы и профессионального роста педагогов школы;
- в раскрытии инновационного потенциала педагогов школы.

В соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в оказании действенной методической помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации.

На 2024-2025 учебный год были определены следующие *задачи методической работы*:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
2. Методические объединения работали по планам в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
3. Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.
4. Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
5. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению задач ОУ носила научно - методический характер и была построена на диагностической основе.

Основная задача, которая стоит перед администрацией и педагогическим коллективом школы - включить педагогический коллектив в активную творческую работу. В связи с этим в планировании научно-методической работы школы и предметных методических объединений отобранся тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Основным направлением научно-методической работы явилась организация методической деятельности с целью повышения научно-методического уровня педагогических работников, и соответственно повышения качества образования.

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- сложившаяся система методической работы.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Тематические педсоветы;
2. Методические объединения учителей;
3. ЕМД;
4. Консультации по организации и проведению современного урока;
5. Организация работы с одаренными детьми;

6. Работа учителей над темами самообразования;
7. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
8. Аттестация

Ключевые направления деятельности методической службы в школе разработаны на основе предложений, поступивших от педагогов, системного анализа деятельности школы, отчетов о работе методических объединений.

Работа методического совета

Во главе методической работы школы стоит методический совет (МС), который осуществляет руководство деятельностью как школы в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

Цель работы

МС - формирование научно-методического пространства, обеспечивающего развитие ОУ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, города.

Задачи:

- Анализ эффективности научно - методической деятельности в школе;
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Создание условий для повышения профессионализма педагогов, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- Формирование профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

Возглавляет МС заместитель директора по УР, в состав методического совета входят представители администрации педагогического коллектива - компетентные и педагогически грамотные педагоги, имеющие первую аттестационную категорию, руководители МО. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора школы.

Содержание деятельности МС:

- прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса учебного заведения;
- изучать и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов учебного заведения;
- давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов;
- утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах;
- определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;
- разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении;

Заседания методического совета проводятся каждую четверть и, как правило, предшествуют заседаниям методических объединений.

Основные вопросы, выносимые на рассмотрение МС за анализируемый период:

1. Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели, задачи на новый учебный год.
2. Экспертная оценка рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, кружков, разработанных учителями.
3. Анализ хода освоения новых технологий обучения.
4. Анализ результатов работы научного общества учащихся.
5. Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников для обучающихся в новом учебном году.
6. Анализ итогов научной деятельности учителей и учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, методических конкурсах, семинарах).
7. Оценка эффективности реализации программы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

8. Здоровьесбережение в ОУ: состояние и перспектива.
9. Педагогическая поддержка старшекласников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
10. Мониторинг качества образования.

Выводы:

- Деятельность МС осуществляется в соответствии с локальными актами, утвержденными на уровне школы
- План и задачи стоящие перед МС выполняются полностью
- Недостаточна активность отдельных членов МС, из-за недостатка времени

Рекомендации:

- Расширить МС за счет педагогов, способных принимать решения в условиях внедрения эксперимента по введению обновленных ФГОС .

Работа с педагогическим коллективом, повышение квалификации и аттестация педагогических кадров

Ключевым звеном в административной работе школы являются кадры, которым администрация школы уделяет большое и серьезное внимание.

На наш взгляд, работа с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Анализ кадрового состава образовательного процесса

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Возрастной состав							
до 30 лет (в том числе и молодых специалистов)	-	-	-	-	-	-	-
30-40 лет	3	3	2	3	3	3	3
40-50 лет	8	8	5	3	4	4	5
старше 50 лет	5	5	7	11	3	2	3
пенсионного возраста	5	5	4	7	8	9	7
Образование							
высшее	20	20	18	17	18	18	18
незаконченное высшее	-	-	-	-	-	-	-
среднее специальное	1	1	-	-	-	-	-
Квалификация педагогических кадров							
высшая	2	2	2	2	2	2	2
первая	16	16	14	13	13	14	14
сзд	4	3	1	1	1	-	-

не имеют квалификационной категории	-	-	1	1	2	2	2
Количество работников имеющих знаки отличия							
отличник народного образования	1	1	1	1	1	1	2
почётный работник общего образования РФ	1	1	1	1	1	1	1
почётная грамота Минобразования РФ	-	-	1	1	1	1	1
нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»						1	2
нагрудный знак «Почетный наставник»						1	2
нагрудный знак «За заслуги в образовании»						1	1
нагрудный знак «За верность профессии»							1

Анализ кадрового состава педагогического коллектива позволяет сделать следующие *выводы*:

- Количественный и качественный состав педагогических кадров по анализируемым показателям является достаточно стабильным.
- Достаточно высоким является число педагогов, имеющих квалификационные категории, в т.ч. высшую и первую.
- Высшее образование имеют 100% педагогов.

Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально высокий уровень, продуктивный средний возраст – более 50 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением, каким является школа.

Повышение квалификации педагогов

Повышение квалификации педагогов - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации программы модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику профильного обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне региона, муниципалитета, так и на уровне школы.

Изучение теоретических основ современного инновационного процесса осуществляется через систему:

- ✓ ***педагогических советов***, где рассматриваются фундаментальные методологические вопросы модернизации российского образования;
- ✓ ***методических семинаров***, где осуществляется практическая отработка теоретических вопросов.
- ✓ ***заседаний методических объединений***, где рассматриваются частные методические вопросы различных образовательных областей;
- ✓ ***заседаний методического совета***, где идет системное информирование, обучение руководителей методических объединений.

Отработка теоретических вопросов осуществляется:

- ✓ на открытых уроках (в рамках ЕМН);
- ✓ при индивидуальных и групповых занятиях;

Апробация моделей, форм и методов обучения, демонстрация практических умений в использовании современных педагогических технологий осуществляется через систему:

- ✓ открытых уроков в рамках предметно-методических недель;
- ✓ открытых общешкольных и внеклассных мероприятий;

- ✓ мастер-классов, проводимых более продвинутой частью педколлектива;
- ✓ конкурсов профессионального мастерства (конкурс “Современный урок”, интернет- фестиваль “Открытый урок” и др.);
- ✓ выставок методических наработок;
- ✓ мероприятий по обобщению опыта.

Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется:

- ✓ на заседаниях методических объединений;
- ✓ на заседаниях методического совета.

Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности образовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы.

Методическими объединениями проводится мониторинг качества образования (разработаны и проведены контрольные срезы по предметам учебного плана, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков). Организация методической работы в школе позволяет каждому члену педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке.

Педагоги школы имеют возможность на практике закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения передового опыта учителей - новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

В течение анализируемого периода педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга своей деятельности каждый учитель школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителя, который формирует каждый учитель.

Таким образом, для нашей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Существующие в школе **формы методической работы** довольно разнообразны. Их можно классифицировать на две группы: коллективные и индивидуальные.

	Формы методической работы	Цель работы
Коллективные формы	Методические объединения учителей- предметников	Повышение уровня научно- методической подготовки учителей- предметников
	Тематические педсоветы	Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей
	Практические семинары	Развитие профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов
	“Круглые столы”	Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов
	Открытые уроки	Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей
	ЕМН	Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам
Индивидуальные	Индивидуальные консультации	Организация индивидуальной помощи учителям по психолого-педагогическим и методическим вопросам
	Самообразовательная деятельность учителей	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей
	Обобщение опыта	Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе

Педагогический поиск	Формирование инновационных направлений в работе
----------------------	---

В 2024-2025 уч. году весь педколлектив посетил семинары, организованные УО, все учителя – предметники работали в рабочих группах, участвовали в ЕМН.

Основная тематика данных семинаров, рабочих групп это: инновационные формы обобщения и распространения передового и инновационного опыта работы педагога, преподавание тех или иных предметов в условиях модернизации образования.

Методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе.

За анализируемый период методической службой школы были подготовлены и проведены **педагогические советы** по темам:

1. «Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутрешкольный учёт.», (30.12.2024)
2. «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения», (23.03.2025)

Одной из форм повышения квалификации является так же и **курсовая переподготовка учителей**. Ежегодно в октябре месяце составляется перспективный план повышения квалификации учителей на следующий год. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

В 2024-2025 учебном году 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров

Профессионализм педагога становится решающим фактором обеспечения качества образования. В связи с этим аттестация педагогических и руководящих кадров стимулирует рост педагога как профессионала, повышает продуктивность педагогического труда. В процессе аттестации педагогов не только диагностируется уровень их профессиональной компетентности, но и определяются перспективные направления их деятельности.

Сравнительный анализ аттестации педагогических и руководящих работников за 3 года показывает следующее:

	2022-2023 г.г.			2023-2024 г.г.			2024-2025 г.г.		
	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД
Подали заявления	-	1	-	1	4	1	1	3	1
Отозвали заявления	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аттестовалось	-	1	-	1	4	1	1	3	1
Не аттестовалось	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подтверждали категорию	-	1	-	1	4	1	1	3	-
Вновь аттестованные	-	1	-	-	-	1	-	-	1

Оценка труда аттестуемого педагога производится на основе анализа результатов деятельности школы, материалов внутришкольного контроля, мониторинга эффективности педагогической деятельности, продуктивности участия учеников аттестуемого педагога в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, участия педагога в профессиональных конкурсах, наличия авторских разработок (программ элективных курсов,

дополнительного образования детей, методических пособий), участия аттестуемого в методической работе школы и района.

Выводы:

- ✓ В школе ведется планомерная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- ✓ Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- ✓ Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Предложения:

- ✓ Запланировать прохождение курсов учителями по интернет - технологиям
- ✓ Учителям-предметникам принимать активное участие в методической работе различных уровней в меж аттестационный период.

Работа методических объединений

Методическое объединение учителей – предметников (МО) является основным организационным звеном методической работы. Методические объединения образуются ежегодно на основании Положения о методических объединениях учителей- предметников в МБОУ и утверждаются приказом директора по школе. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение ЕМН в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

В 2024-2025 учебном году была организована работа 4 МО:

1. МО учителей начальных классов.
2. МО учителей гуманитарного цикла.
3. МО учителей естественно- математического цикла.
4. МО классных руководителей.

Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Руководители МО в своём планировании старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Они строят свою деятельность согласно годовым планам, в которых предусматриваются вопросы повышения профессионально-

квалификационного уровня учителей, в первую очередь, путем самообразования, организации методической помощи учителю в межкурсовый период, цели, задачи и способы их решения, определенные на данный период времени, актуальные учебно-методические проблемы, выявленные в процессе учебно-воспитательной работы.

Всеми МО проводятся: мониторинг успеваемости и качества обучения школьников по предметам, анализ текущих показателей учебно-воспитательной работы, итогов педагогической деятельности по учебным четвертям, полугодиям и учебному году в целом. По итогам мониторинга определяются причины тех или иных качественных изменений в учебном процессе, вырабатываются рекомендации для преодоления негатива и оптимизации результатов преподавания.

Так же целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях МО, можно сделать вывод, что работа МО способствует выполнению задач, стоящих перед школой. Ежегодно тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать весь педагогический коллектив.

Одним из традиционных видов работы МО является ЕМН, который позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В рамках ЕМН ежегодно оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся открытые уроки и разнообразные внеклассные мероприятия. Такие внеклассные мероприятия как Математический турнир, День святого Валентина, День здоровья, Урок чистоты, экологические уроки, месячник правового воспитания, Парламентские уроки, месячник военно-патриотической работы стали уже традиционными.

Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном и городском уровнях, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

Одним из главных направлений в работе МО является самообразование учителей. Ориентация методической работы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

В нашей школе каждый педагог имеет тему самообразования, отчет о работе над которой заслушивается на заседаниях МО. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Выводы:

- ✓ Все методические объединения школы в основном выполнили план своей работы.
- ✓ Наиболее активно работает МО учителей начальных классов.
- ✓ Признать работу МО учителей - предметников и МО классных руководителей удовлетворительной.

Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта

В школе сложилась определенная система работы по повышению профессионального мастерства педагогов школы. Учителя школы обобщают свой опыт как на школьном уровне через выступления на заседаниях МО, педагогических советах, через открытые уроки в рамках аттестации, предметных недель, так и на муниципальном уровне через открытые уроки, участия в конкурсах различных уровней (методическая активность учителей за 1, 2 полугодие прилагается)

Выводы:

1. Признать работу методической службы удовлетворительной.
2. Продолжить работу по обобщению опыта учителей школы.
3. В соответствии с планом УО, программой развития школы запланировать участие учителей в конкурсах различных уровней на новый учебный год.

Сравнительный анализ призовых мест во Всероссийской олимпиаде школьников.

Олимпиада	2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	победители	призеры	всего	победители	призеры	всего	победители	призеры	все го	победители	призеры	всего
Муниципальная	2	6	7	1	5	6	1	7	8	-	5	5
Республиканская	1	-	1	1	-	1	-	1	1	-	1	1
Всероссийская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	3	6	8	2	5	7	1	8	9	-	6	6

Анализ побед по предмету ОБЖ, позволяет сделать вывод, что система работы на уроках и во внеурочное время Зиннатуллина В. Г., требует изучения и обобщения. Вместе с тем, остается проблема - из года в год школа не имеет призовых мест по химии, русскому языку и литературе, и др. предметам.

За последние три года не значительно увеличилось участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней. Одним из важнейших критериев результативности работы учителей с учащимися, имеющими способности в определенной области знаний, является получение призовых мест в этих конкурсах.

Год от года совершенствуется методическая база: обновляется программа педагогического управления научными исследованиями учащихся, разработано положения о научной конференции учащихся, имеется тематика детских исследований, муниципальные и республиканские положения о научных конференциях учащихся, методические рекомендации по управлению детскими исследованиями.

За три года участники НКУ принесли немало “побед” в копилку образовательного учреждения.

Участие учащихся школы в научно-исследовательских конференциях

Уровень	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2023-2024	
	участники	призеры	участники	призеры	участники	призеры	призеры	участники
Школьный	10	6	7	4	-	-	8	10
Муниципальный	5	3	3	2	1	2	2	6
Республиканский	-	-	1	1	1	2	4	3
ИТОГО	15	9	11	7	2	4	14	19

Руководители проектов продолжают развивать самостоятельность исследовательской позиции, навыки аналитического мышления учащихся. Ежегодно руководят научными исследованиями.

На протяжении трёх лет осуществление инновационных преобразований в разработке и внедрении новых диагностик одаренности, новых технологий обучения и воспитания, развитие системы работы с одаренными детьми проходило через проведение тематических контролей, практические и обучающие семинары, выступления на педагогических советах.

Таким образом, через организацию и программное педагогическое управление научно-исследовательской деятельностью реализуется одна из важнейших функций современной

школы - развитие над предметных умений учащихся, их исследовательских способностей, формирование коммуникативной культуры.

Следует отметить, что наиболее востребованной функцией такой деятельности является не оценочная (экспертиза и оценка результатов), а функция совместного развития в коммуникационном пространстве (через регулярные мероприятия и обеспечение научно-методического руководства). В такой работе возрастает инициатива дальнейшей творческой деятельности учащихся, а также возрастает инициатива творческого поиска руководителей исследовательской деятельности в своих предметных областях.

Выводы:

- ✓ Число учащихся, занятых научно-исследовательской деятельностью и индивидуальной работой с каждым годом возрастает. Повышение интереса учащихся к данным видам деятельности происходит за счет подбора интересных тем для исследования.
- ✓ Просматривается плавное увеличение числа педагогов, занятых индивидуальной подготовкой учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня.
- ✓ Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, муниципальных олимпиад по предметам. Необходимо особое внимание обратить на подготовку учащихся к олимпиадам по химии, русскому языку и литературе, математике, информатике.

1.8. Анализ работы с одаренными детьми.

Раннее выявление, обучение и воспитание одаренных детей составляет одно из перспективных направлений развития образовательной системы ОУ, одновременно являясь одним из ведущих факторов социализации личности. Работа с одаренными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие становятся одними из важнейших аспектов деятельности нашей школы, что подтверждает методическая тема над которой работает школа «Создание условий для самореализации личности ученика через освоение новых подходов к образованию».

Анализ участия учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в различных конкурсах, смотрах, муниципальных олимпиадах показывает, что в ОУ имеется довольно значительный потенциал одаренных детей. Вместе с тем возможности и способности творческих учащихся не всегда в полной мере удавалось реализовать. Работа педагогического коллектива школы, в контексте работы по реализации программы «Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех», позволяет более отчетливо увидеть данную проблему: невозможно только средствами и возможностями урока развивать творческий потенциал личности. И существующее школьное научное общество «Интеллектуал» также не в полной мере осуществляет функцию выявления и развития учащихся, имеющих особенные образовательные потребности.

Именно поэтому была разработана целевая программа «Одаренные дети».

Целенаправленная и систематическая работа с одаренными детьми позволяет более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, анализ и т.д.), активизировать работоспособность познавательной деятельности учащихся, рост более глубокого и умелого усвоения знаний.

Основными целями целевой программы «Одаренные дети» являются следующие:

1. Определение специфической одаренности и ее возрастное проявление;
2. Выявление способностей детей и их диагностика педагогической службой;
3. Формирование системы педагогической поддержки и сопровождения одаренных детей.

Основные направления работы по реализации программы следующие:

1. Координация и активизация работы школы с одаренными детьми;
2. Проведение диагностических обследований на выявление одаренных детей, определение их творческого потенциала, интересов и способностей;
3. Составление банка данных об одаренных детях, прогнозирование их развития;
4. Максимальное развитие способностей и творческого потенциала одаренных детей на основе дифференцированного обучения их в области естественных, гуманитарных наук,

- художественного творчества; совершенствование традиционных и внедрения в образовательный процесс новых педагогических систем, технологий, методик;
5. Создание необходимых условий для дифференцированного обучения всех одаренных детей;
 6. Определение комплекса мер, обеспечивающих поддержку и стимулирование активной деятельности одаренных детей

Методическая служба осуществляет методическое и педагогическое сопровождение программы.

Ежегодно в начале учебного года педагогами школы проводится диагностика учащихся по выявлению различного вида способностей.

В результате диагностической работы проводимой в начале каждого учебного года формируется банк данных о детях, имеющих способности в различных областях деятельности.

Наибольшее количество часов выделяется на такие предметы, как русский язык, математика, а также для развития спортивных и военных данных.

В настоящее время учителями предметниками составлены планы для работы с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам различных уровней, которые утверждаются ежегодно на МС школы. Требования к содержанию планов:

- Выходить за рамки общеобразовательных программ
- Учитывать специфику интересов учащихся
- Соответствовать их стилю усвоения знаний
- Не ограничивать стремление детей глубоко вникать в сущность той или иной изучаемой темы

Программы по индивидуальной работе с учащимися, факультативов и научно-исследовательской деятельности предусматривают решение конкретных задач по созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей в различных образовательных областях.

В преподавании индивидуальных часов учителями - предметниками используются такие элементы современных педагогических технологий как метод проектов, проблемное обучение, применение информационно-коммуникативных технологий и методик работы с одаренными детьми, реализация которых позволяет детям демонстрировать свои достижения.

Реализуя Программу "Одаренные дети", педагоги школы осуществляют целенаправленную деятельность по развитию выявленных способностей отдельных учащихся. Следует отметить, что планомерная работа по изучению методик развивающего обучения, личностно-ориентированного и компетентностного подхода а также методик сохранения физического, духовного и нравственного здоровья дала свои положительные результаты.

Анализируя, например, участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах, в научно-практических конференциях, можно проследить, как возрастает интерес и учащихся и учителей к совместной творческой и научно-исследовательской деятельности. Завоеванные призовые места свидетельствуют о качественной подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Исследовательская деятельность в данном случае осознается учителями как подход к ведению образовательной деятельности.

Распространение и обобщение передового опыта учителей общеобразовательных организаций на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

в 2024-2025 учебном году

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ.,российск., междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальными партнерами
Лапаева Елена Ивановна		Республиканский «История и смыслы великого произведения. К. Брюллов «Последний день Помпеи»», Казань 12.02.2025г.		

Лапаева Елена Ивановна		Республиканский «Произведения батального жанра в коллекции Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан», Казань 14.03.2025г.		
Лапаева Елена Ивановна		Республиканский вебинар «Курс на безопасность: приёмы, методы, формы достижения целей в снижении детского дорожно-транспортного травматизма»		
Лапаева Елена Ивановна		Республиканский обучающий семинар «Патриотическая песня в репертуаре вокально-хоровых и фольклорных коллективов: методическое сопровождение», Казань 7.04.2025г.		
Пискунова Ольга Анатольевна	V Всероссийская научно-практическая конференция «На крыле науки» г. Н.Челны, сертификат о выступлении 14.12.2024, приказ № 460 «Об итогах конференции»	Республиканский семинар-практикум по теме «Реализации развивающего потенциала проектно-исследовательской технологии в УВП: вопросы преемственности, опыт и перспективы» ЦСГО, г. Чистополь, гимназия № 1 14.11. 2024, сертификат о выступлении	Свидетельство о публикации статьи в сборнике по итогам конференции V Всероссийской научно-практической конференции «На крыле науки» г. Н.Челны, 14.12.2024 г.	
Пискунова Ольга Анатольевна		Выступление на заседании ресурсного центра для учителей начальных классов ЧМР по проблеме «Формирование функциональной грамотности младших школьников через интеграцию учебной и внеурочной деятельности в рамках ФОП», 31.03, 2025, приказ № 332		
Зиннатуллина Раушания Шамилевна			Вебинар «Формирование навыков самостоятельной работы обучающихся», 13 апреля 2025г.	
Зиннатуллин Вахит Галимуллович		1.Муниципальный семинар руководителей ЮИД, выступление по теме «Подготовка и проведение конкурса ЮИД «Безопасное колесо», сертификат; 16.04.2025 2. Муниципальный семинар преподавателей-организаторов ОБЗР «Подготовка и проведение олимпиады по ОБЗР», выступление		
Нечаев Валерий		Республиканский семинар РФС «Методика организации		

Юрьевич		и проведения занятий по футболу в общеобразовательных организациях в рамках проекта «Футбол в школе»; 28.02.2025		
Григорьева Вера Александровна	Онлайн-конференция»На шаг вперед:используем в новые технологии в школе»Учи ру Сертификат №0255483-788746344 от 20.02.2025			
Григорьева Вера Александровна	Вебинар «Математика для всех:эффективные интерактивные уроки для младшеклассников с Учи ру» Сертификат №6650-7482-812278235 от 30.04.2025			
Джуматова Флюра Гаязовна		Республиканский семинар «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» 23.10.2024		
Карликова Марина Трофимовна		Муниципальный семинар по математике «Подготовка к ГИА» 16.10.24		
Карликова Марина Трофимовна		Обучение по теме «Научно-методическое сопровождение ВПР в 2025 году в 5-8 классах», 24.02.2025.		
Аверьянова Анна Александровна		Республиканский семинар «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» 23.10.2024		
Аверьянова Анна Александровна		Муниципальный семинар по математике «Подготовка к ГИА» 16.10.24		

ФИО учителя	Наличие авторских разработок, в том числе инновационных	Участие в проектах, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ и др.	Работа в сетевых сообществах, на сайтах
Галимова Зульфия Рашитовна			Образовательный портал Учи ру «Мастер -класс. Трудности в обучении:как работать с медлительностью в начальных классах.»Вебинар. Участие
Галимова Зульфия Рашитовна			Образовательный портал Учи ру «Игровые технологии в начальных классах на уроках математики» Вебинар.Участие
Галимова Зульфия Рашитовна			Образовательный портал Учи ру «Отношения педагога и родителей как важный компонент успешного развития ребенка» Вебинар.Участие

Галимова Зульфия Рашитовна			Образовательный портал Учи ру «Читательская грамотность :как оценить достижения школьников» Вебинар.Участие
Краснова Марина Николаевна			Образовательный портал Учи ру « Методы развития креативного мышления в начальной школе»
Титова Екатерина Николаевна	Сертификат №4601 4 октября 2024 г. обучение по образовательной программе «Основы профилактики экстремизма и идеологии терроризма в молодёжной среды» в рамках Республиканского форума «Конструктив»в городе Чистополь в объёме 4т ак. Часов. Выдан Директором ГБУ РЦ «Навигатор» Приказ 71 от 20.09.2024		
Титова Екатерина Николаевна	Сертификат о прохождении курса «Значимый взрослый для подростка, состоящего на различных видах учёта» № 1585045 выдан 18.03.2025г Выдал Метелев А.П. учредитель онлайн — университета, председатель Совета Ассоциации волонтёрских центров.		
Титова Екатерина Николаевна	Удостоверение о повышении квалификации 773200270713 г. Москва, 06.05.2024 г. «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию общественными объединениями». Выдал: директор ФГБУ «Росцентр» С.А. Кудряшов		
Пискунова Ольга Анатольевна	Авторское методическое пособие «Применение интеллект-карт на уроках окружающего мира в 4 классе». Рецензент : старший преподаватель кафедры дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО ИРО И.Т. Сагдиева, 31.10.2024		
Пискунова Ольга Анатольевна	Авторская разработка «Практика наставничества в начальной школе через реализацию инновационного проекта «Кураторская методика». Модель «педагог-педагогу». Рецензент: к.п.н. ФГАОУ ВО К(П)ФУ Ю.В. Маслова, 12.02.2025 г.		
Пискунова Ольга Анатольевна		Организатор муниципального конкурса «Лучший выпускник начальной школы — 2025». Член рабочей группы по организации конкурса. Благодарственное письмо УО ЧМР, 28.04.2025.	
Григорьева			Образовательный портал Учи

Вера Александров на			ру «Читательская грамотность :как оценить достижения школьников» Вебинар.Участие
Галяутдинова Танзиля Ислямовна		Участие в тотальном диктанте международного уровня. Сертификат отличника, апрель, 2025	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна		Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы». Диплом участника, декабрь 2024 г.	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна		Международный тест по истории Великой Отечественной войны. Сертификат участника, 06.12.2024г.	
Карликова Марина Трофимовна		Участие в тотальном диктанте международного уровня. Сертификат отличника, апрель, 2025	

ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ
(в том числе по ИКТ), грантах
(включая конкурсы авторских программ)

МБОУ	ФИО	Муниципальный	Республиканский	Российский	Международны й
МБОУ «Лучовская СОШ»	Аверьянова Анна Александро вна		Призер республиканского конкурса «Лучшие практики в патриотическом воспитании младших школьников» Приказ ГАОУ ДПО «Институт развития образования от 17.02.2025 №64		
МБОУ «Лучовская СОШ»	Лапаева Елена Ивановна	Призёр (3 место) в номинации «Лучший руководитель отряда юных инспекторов движения и лучший отряд ЮИД» муниципального конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» Приказ УО №335 от 28.03.2025г.			
МБОУ «Лучовская СОШ»	Штыкова Светлана Анатольевна		Призер республиканского конкурса «Лучшие практики в патриотическом воспитании младших школьников» Приказ ГАОУ ДПО «Институт развития образования от 17.02.2025 №64		
МБОУ «Лучовская СОШ»	Пискунова Ольга Анатольевна		Призер II республиканского научно- педагогического конкурса «Педагог-исследователь:		

			опыт, инновации, перспективы» . Приказ ГАОУ ДПО «Институт развития образования от 29.10.2024 № 366		
МБОУ «Лучовская СОШ»	Зиннатулли на Раушания Шамилевна			1.Всероссийское тестирование по английскому языку на портале «Дом Знаний», диплом 3 степени	
МБОУ «Лучовская СОШ»	Зиннатуллин Вахит Галимуллович			Всероссийский конкурс «Безопасность жизнедеятельности» Работа: Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, диплом за 1 место, 25.04.2025	

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Муниципальный	Республиканский	Российский	Международный
Лапаева Елена Ивановна	Рахматуллина Ралина		Участник республиканского форума. Проект «Самостоятельные дети», с 4 по 6 октября 2024 г. в ООК «Дуслык».		
Лапаева Елена Ивановна	Лукашова Миласлава	Муниципальный конкурс творческих работ. Номинация: «Графическое изображение». Диплом, 2 место			
Лапаева Елена Ивановна	Сидорова Дарья, Юсупов Карим, Волков Гектор, Дорофеева Василиса	Визитка. Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо — 2025».			
Александрова Елена Леонидовна	Ишмухаметов Алексей	Муниципальный конкурс чтецов имени поэта Р.Г. Гардиева «Тепло сердец вам возвращаю», Диплом призера, Приказ УО № 915 от 18.10. 2024 г.			
Александрова Елена Леонидовна	Лукашова Миласлава	Муниципальный этап республиканского конкурса			

		сочинений «Строим будущее без коррупции» Диплом призера I степени Приказ УО № 919 от 21. 10. 2024 г.			
Александров а Елена Леонидовна	Ишмухаметов Алексей	Муниципальный конкурс «XII Цветаевский костер», диплом II степени. октябрь 2024 г.			
Александров а Елена Леонидовна	Волкова София	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, сертификат участника. сентябрь 2024 г			
Александров а Елена Леонидовна	Ишмухаметов Алексей	Ежегодный республиканский музейный конкурс, посвященный Б. Л. Пастернаку «Цель творчества — самоотдача», диплом участника, февраль 2025 г			
Александров а Елена Леонидовна	Сергеева Вероника	Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству В.С. Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе», Приказ УО № 60 от 24.01. 2025 г.			
Джуматова Флюра Гаязовна	Галеев Сулейман	Муниципальный конкурс чтецов имени поэта Р.Г. Гардиева «Тепло сердец вам возвращаю», Диплом призера			
Джуматова Флюра Гаязовна	Галеев Сулейман	Муниципальный конкурс «Цветаевский костер», диплом 2 место			
Джуматова Флюра Гаязовна	Галеев Сулейман			«Живая классика» Диплом призера	
Джуматова Флюра Гаязовна	Галеев Сулейман	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись», посвященный 80- ой годовщине Победы в Вов, участник			
Джуматова Флюра	Ситнов Стефан	Муниципальный конкурс ко дню			

Гаязовна		рождения Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе», диплом участника			
Ишмухаммет ова Гулия Киравовна	Махмутова Адиля	XXI Муниципальной научно- практическая конференция исследовательских и проектных работ учащихся «Шаг в мир науки» Призер			
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья	Муниципальный конкурс «Цветаевский костер», диплом победителя			
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений, участник			
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья , Хуснуллин Карим, Игнатьев Даниил, Кадыева Мадина		Конкурс «Цель творчества- самоотдача», победители		
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья	«Лучший выпускник начальной школы», призер			
Штыкова Светлана Анатольевна	Волкова София	Диплом 1 место муниципального этапа всероссийского конкурса экологических рисунков Приказ УО №263 от 14.03.2025			
Штыкова Светлана Анатольевна	Сергеева Вероника	Диплом 3 место муниципального этапа всероссийского конкурса экологических рисунков Приказ УО №263 от 14.03.2025			
Штыкова Светлана Анатольевна	Лукашова Миласлава		Диплом 2 место в региональном конкурсе рисунков-плакатов «лес наш друг» в рамках Международного дня леса и Года защитника Отечества в Республике Татарстан ГКУ «Бугульминское		

			лесничество» детский эколого-биологический центр		
Штыкова Светлана Анатольевна	Лукашова Миласлава		Диплом лауреата в республиканском конкурсе интерактивного плаката в рамках Международного дня леса и Года защитника Отечества в Республике Татарстан «Лес-наш зеленый друг» Приказ ГАОУ «РОЦ» МО и Н РТ №45/25-од от 10.04.2025		
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Гимадиев Анвар	Соревнования по стрельбе из ПВ, 1 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Команда уч-ся	Тактическая игра на местности, зарница 2.0, 2 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Команда уч-ся: Волков Гектор, Дорофеева Василиса, Сидорова Дарья, Ахметшин Карим	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо», 1 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Волков Гектор	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо», номинации «Медицина», «Автогородок», 1 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Дорофеева Василиса	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо», номинации «Медицина», «Автогородок», 1 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Ахметшин Карим	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо», номинации «Фигурное вождение велосипеда», «ПДД», 1 место			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Сидорова дарья	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо», номинации «Фигурное вождение велосипеда», «ПДД», 1 место			
Нечаев Валерий Юрьевич	Команда МБОУ «Лучовская СОШ»	Муниципальный этап Президентских			

		тязаний, 1 место			
Нечаев Валерий Юрьевич	Команда МБОУ «Лучовская СОШ»		Республиканский этап Президентских состязаний, участие		
Нечаев Валерий Юрьевич	Команда МБОУ «Лучовская СОШ» юношей, девушек	Муниципальный этап Школьной волейбольной лиги, участие			
Нечаев Валерий Юрьевич	Команда МБОУ «Лучовская СОШ» юношей, девушек	Муниципальный этап КЭС Баскет, участие			
Нечаев Валерий Юрьевич	Команда МБОУ «Лучовская СОШ» юношей, девушек	Соревнования «Лыжня Татарстана», участие			
Григорьева Вера Александровна	Сигаева Надежда		Конкурс «Цель творчества-самоотдача», победители		
Джуматова Флора Гаязовна	Горячева Варвара	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений, сертификат участника			
Пискунова Ольга Анатольевна	Загвоздкина Ульяна	Муниципальный конкурс «К нам приходит Новый год», МКУ «Отдел культуры ИК ЧМР» , победитель			
Пискунова Ольга Анатольевна	Загвоздкина Ульяна		Республиканский музейный конкурс «Цель творчества — самоотдача» ГБУК РТ «Чистопольский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» МК РТ, февраль 2025, победитель		
Пискунова Ольга Анатольевна	Бердникова Виктория		IV республиканский открытый конкурс творчества «Мой космос», апрель 2025, победитель		
Пискунова Ольга Анатольевна	Команда класса, командир Бердникова Виктория	Муниципальная экологическая игра «Наш лес» в рамках Международного дня леса, Государственный комитет РТ по биологическим ресурсам, март 2025, призер			
Пискунова Ольга Анатольевна	Сизов Михаил Бердникова В Коскина Анаст		Участники республиканского творческого конкурса		

			«Автомобиль будущего» г. Набережные Челны, Кванториум., сертификаты 12.2024		
Кондратьева Нина Александров на	Лапшина Александра-9 класс		Ежегодный республиканский конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку, «Цель-творчества самоотдача» Чистополь-2025. Диплом участника.		
Кондратьева Нина Александров на	Макарина Ульяна-5 класс		Ежегодный республиканский конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку, «Цель-творчества самоотдача» Чистополь-2025.		
Кондратьева Нина Александров на	Кузьмина Нина- 5 класс		Ежегодный республиканский конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку, «Цель-творчества самоотдача» Чистополь-2025.		
Кондратьева Нина Александров на	Лапшина Александра	Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству «В.С.Высоцкого» от 24.01.2025. Диплом участника.			
Кондратьева Нина Александров на	Галеев Сулейман	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись», посвященный 80-ой годовщине Победы в Вов, участник			
Аверьянова Анна Александров на	Команда обучающиеся 10 и 8 класса	Военно-патриотический квест-игра «Великая Отечественная война», диплом 3 степени			
Аверьянова Анна Александров на	Команда обучающиеся 10 и 8 класса	Интеллектуальная игра «Минувших лет живая память», диплом 2 степени			

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В НПК (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Штыкова Светлана Анатольевна	Кузьмина Нина	Научно-практическая конференция школьников «наука и молодежь Агровызов» в номинации «Моя малая Родина» р/н107/2025		
Штыкова Светлана Анатольевна	Макарина Ульяна	III место в региональном этапе Всероссийского конкурса экологических и		

		проектных работ «Волонтеры могут все» в номинации «Лесное хозяйство» Приказ МО и Н РТ от 11.04.2025 №под - 643/25		
Штыкова Светлана Анатолевна	Кузьмина Нина		Диплом 2 степени межрегиональной (с международным участием) научно- практической конференции школьников «Мои первые открытия» г.Казань	
Пискунова Ольга Анатолевна	Бердникова Виктория		Победитель V Всероссийской научно- практической конференции «На крыле науки» г. Н.Челны, 14.12.2024 г., приказ № 460.	
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья	НПК « Шаг в мир науки», призер		

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ

(в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Муниципальный	Республиканский	Российский	Международный
Лапаева Елена Ивановна	Рахматуллина Ралина	Призёр в муниципальной олимпиаде по искусству. Диплом			
Лапаева Елена Ивановна	Дорофеева Василиса	Участник муниципальной олимпиады по искусству. Сертификат			
Лапаева Елена Ивановна	Лекарева Ангелина	Участник муниципальной олимпиады по искусству. Сертификат			
Лапаева Елена Ивановна	Павлова Елена	Участник муниципальной олимпиады по искусству. Сертификат			
Лапаева Елена Ивановна	Стеколыщикова Александра	Участник муниципальной олимпиады по искусству. Сертификат			
Галимова Зульфия Рашитовна	Яруллин Р, Давлетшина Э, Макарихин Д.			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Безопасные дороги»	

				победитель	
Галимова Зульфия Рашитовна	Мирсайзянов М, Яруллин Р.			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Безопасный интернет» победитель	
Галимова Зульфия Рашитовна	Яруллин Р,Давлетшина Э,Мирсайзянов М.			Образовательный портал Учи ру Олимпиада по культуре, победитель	
Галимова Зульфия Рашитовна	Мирсайзянов М			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Ближе к Дальнему» победитель	
Галимова Зульфия Рашитовна	Боброва Ярослава			Олимпиада по русскому языку ,окр.миру. «Русский медвежонок» призер	
Галимова Зульфия Рашитовна	Яруллин Р, Мирсайзянов М.			Образовательный портал Учи ру онлайн-олимпиада по математике ,победитель 1 тур	
Галимова Зульфия Рашитовна	Яруллин Р,Давлетшина Э,Мирсайзянов М.			Образовательный портал Учи ру онлайн-олимпиада по окр.миру ,победитель	
Галимова Зульфия Рашитовна	Яруллин Р, Филина М,Мирсайзянов М.			Образовательный портал Учи ру онлайн-олимпиада « Наука вокруг нас» , участие	
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина СидороваД, Хуснуллин К., Горячева А.			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Безопасные дороги» победитель, призеры	
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Безопасный интернет», победитель	
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина, Сидорова Дарья, Хуснуллин Карим и Камиль, Боброва Есения			Образовательный портал Учи ру Олимпиада по культуре, призеры	
Краснова Марина Николаевна	Боброва Есения			Олимпиада «Белый мишка» по литературному чтению, призер	
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина, Хуснуллин Камиль			Образовательный портал Учи ру Олимпиада по математике, победители	

Краснова Марина Николаевна	Ненастьяев Д. Хуснуллины, Иг натъев Д., Боброва Е.			Образовательный портал Учи ру онлайн-олимпиада по окр.миру , призеры	
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья,			Образовательный портал Учи ру Олимпиада «Ближе к Дальнему», призер	
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина				Олимпиада по математике Петерсон, призер
Краснова Марина Николаевна	Сидорова Дарья	Олимпиада по математике , русскому языку , участник			
Краснова Марина Николаевна	Онюшкина Эвелина			Образовательный портал Учи ру онлайн-олимпиада « Наука вокруг нас» , победитель	
Штыкова Светлана Анатолевна	Махмутова Адиля		Призер регионального этапа III Всероссийской олимпиады по естественно- научной грамотности, приказ ФГБОУ ДО ФЦДО от 18.11.2024 №222- 03 ОД		
Пискунова Ольга Анатолевна	Коскина Анастасия			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учащихся 1-11 классов, Министерство Просвещения , первый тур, победитель.	Призер V международной обучающей олимпиады «Олимпиада Петерсон — 2025», февраль
Пискунова Ольга Анатолевна	Бердникова Виктория		Участник республиканской олимпиады по литературному чтению «Живое слово», 17.02.2025, приказ № 18/25-од.		
Пискунова Ольга Анатолевна	Сизов Михаил			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учащихся 1-11 классов, Министерство Просвещения , первый тур, победитель, участник второго тура 18.03.2025	
Зиннатуллин	Дорофеева	Участники			

а Раушания Шамилевна	Василиса, Рахматуллина Ралина	олимпиады ао английскому языку			
Зиннатуллин а Раушания Шамилевна	Ишмухамметов Алексей			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку для учащихся 5-8 классов, сертификат участника, 1 тур	
Зиннатуллин а Раушания Шамилевна	Рахматуллина Ралина				Международная интернет-олимпиада по английскому языку «Солнечный свет», победитель
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Сидорова Дарья, Хайрутдинов Данияр, Тухватуллина Йолдыз, Волкова Софья, Сергеева Вероника	Олимпиада по ОБЗР, призы			
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Тухватуллина Йолдыз		Заключительный этап республиканской олимпиады по ОБЗР, призер		
Нечаев Валерий Юрьевич	Макакина Ульяна, Тихонова Анастасия	Олимпиада по физической культуре, участие			
Нечаев Валерий Юрьевич	Горячева Варвара		Олимпиада по физической культуре ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», призер		
Григорьева Вера Александровна	Ахметшин Карим		Республиканская олимпиада по русскому языку для школьников 1-6 классов «Эрудит» призер. Приказ от 24 марта 2025г №36/25од		
Григорьева Вера Александровна	Яруллин Юсуп	Муниципальный этап Республиканского конкурса детских рисунков «С чего начинается Родина» .Диплом победителя Приказ УО №233 от 10.03.2025г			
Галляутдинова Танзиля Ислямовна	Сидорова Даша	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку 1-11 кл.	

		языку, сертификат участника, декабрь, 2024		Сертификат участника. Апрель, 2025	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна	Онюшкина Эвелина	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку, сертификат участника, декабрь, 2024		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку 1-11 кл. Похвальная грамота, Апрель, 2025	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна	Зарипова Аделина	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку, сертификат участника, декабрь, 2024			
Галяутдинова Танзиля Ислямовна	Тихонова Александра			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку 1-11 кл. Диплом победителя. Апрель, 2025	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна	Сигаева Надежда			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку 1-11 кл. Сертификат участника. Апрель, 2025	
Галяутдинова Танзиля Ислямовна	Ахметшин Карим			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по английскому языку 1-11 кл. Диплом победителя. Апрель, 2025	
Карликова Марина Трофимовна	Морозова Эвелина			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по математике 1-11 кл. Сертификат участника. Февраль, 2025.	
Карликова Марина Трофимовна	Тихонова Анастасия			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по математике 1-11 кл. Похвальная грамота. Февраль, 2025.	
Карликова Марина Трофимовна	Макакина Ульяна			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по математике 1-11 кл. Диплом победителя. Февраль, 2025.	
Карликова Марина Трофимовна	Рахматуллина Ралина			Всероссийская онлайн-олимпиада Учи ру по математике 1-11 кл. Диплом победителя.	

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ воспитательной работы школы за 2023/24 год составлен с учетом новых требований ФОО уровней образования и приоритетных направлений воспитания этого учебного года.

Анализ воспитательной работы осуществлялся на основании изучения школьной документации; собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, советником директора по воспитанию, педагог-организатором, преподавателем-организатором ОБЗР; результата посещения уроков, классных и общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**:

- развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Направления:

1. гражданско-патриотическое, юнармия
2. спортивно-оздоровительное
3. духовно-нравственное;
4. художественно-эстетическое направление
5. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
6. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
7. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д
8. трудовое, профориентация
9. дополнительное образование
10. развитие ДОО
11. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
12. организация отдыха детей

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов

1. Положение о контрольно-пропускном режиме.
2. Положение о проведении Дня здоровья.
3. Положение о классном руководстве .
4. Положение о методическом объединении классных руководителей.
5. Положение о пропусках уроков обучающимися.
6. Положение О родительском комитете.
7. Положение о школьной форме.
8. Положение Об антитеррористической группе.
9. Положение об общешкольном родительском собрании.
10. Положение Об охране здоровья.
11. Положение о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска», попавших в трудную жизненную ситуацию.
12. Положение о создании Отряда профилактики правонарушений несовершеннолетних
13. Положение о Совете МБОУ «Лучовская СОШ» по вопросам регламентации доступа учащихся к информации в сети Интернет
14. Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних .
15. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.
16. Положение об организации дополнительного образования.
17. Положение об ученическом самоуправлении.
18. Положение о первичном отделении РДДМ «Движение первых».
19. Положение о школьном спортивном клубе

Вышеперечисленные нормативные акты расположены на официальном сайте школы по адресу: <https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/sch>

Перечень нормативно-правовой базы

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 11.12.2020 г.)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295
5. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
6. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
8. Федеральный закон от 28 апреля 2009 года №71-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"».
9. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
10. Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 г. №50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании".
11. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Закон Республики Татарстан № 107-ЗРТ от 1 ноября 2005 года «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка в Республике Татарстан».
13. Закон Республики Татарстан № 71-ЗРТ14 октября 2010 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому,

интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;

14. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании».

15. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.02.2013 № 90 «О Республиканской стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы» (на электр. носителе).

16. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».

17. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»

18. Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012г. №УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива».

19. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных учреждениях.

20. Конвенция ООН «О правах ребенка»

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР(0,5 ставки)	Педагог организатор	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	ПДО	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевна	Лапаева Елена Ивановна	Титова Екатерина Николаевна	4	10

Высшее педагогическое образование – 15

Среднее педагогическое образование - 0

Категория: высшая – 2, первая - 11, соответствие занимаемой должности - 1, без категории –1

Вывод:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме. имеются все необходимые специалисты.

2. 13% кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.

Рекомендации.

1. Совместно с зам. директора по УВР составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.

2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2025/26 учебном году.

Методическое сопровождение воспитательной работы.

В 2024-2025 учебном году методическое сопровождение воспитательной работы школы осуществлялось по следующим направлениям:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей.
Руководитель ШМО-ЗДВР Штыкова С.А.

Тема: «Воспитание и обучение социально-адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»

Цели:

Овладение новыми методами и приемами воспитания через классное руководство с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно методическую, инновационную, опытно-педагогическую, исследовательскую деятельность.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
3. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Лучовская СОШ», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

На заседании ШМО были рассмотрены следующие темы:

1. Организация работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году.
2. Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.
3. Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике поведения учащихся. Совершенствование воспитательно профилактической работы
4. Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания
5. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год

Педагогами сферы воспитания за учебный год достигнуты результаты

ОО	ФИО педагога , должность	Направление деятельности у котором имеется результативность	Достижение в 2024-2025 году
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Пискунова Ольга Анатольевна, учитель начальных классов	Музейный республиканский конкурс, посвящённый дню рождения Б. Пастернака - «Цель творчества – самоотдача» Номинация «Театрализованная иллюстрация к биографии и творчеству С.Есенина	Диплом победителя
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Аверьянова Анна Александровна	Республиканский конкурс "Лучшие практики в патриотическом воспитании младших школьников"	Призер республиканского конкурса, приказ ГАОУ ДПО "Институт развития образования Республики Татарстан" от

			17.02.2025 №64;
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевна	Республиканский конкурс "Лучшие практики в патриотическом воспитании младших школьников	Призер республиканского конкурса, приказ ГАОУ ДПО "Институт развития образования Республики Татарстан" от 17.02.2025 №64;

ОО	ФИО	Дата рождения	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации (указываете год, тематика)	Достижения за последние три года (<i>так же пропишите есть ли у вас от Главы ЧМР, МО и Н РТ, т.е по ступенчатости</i>)
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевна	04.11.1984	21/8	Высшее КГПУ, географический факультет	2023, Воспитание как стратегический национальный приоритет: комплексный подход к формированию системы воспитания и социализации обучающихся с учетом требований обновленных ФГОС	1. Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, 2010 год 2. Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, распоряжение главы от 26.09.2022 № 153-р/лс
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района	Титова Екатерина Николаевна	19.01.1989	12/2	Высшее, КПФУ, факультет педагогики и психологии	2023, Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации деятельности советника директора по воспитанию	

РТ					взаимодействию с детскими общественными объединениями 2024, Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ФГБУ «Росдетцентр»	
----	--	--	--	--	--	--

Качество реализации Рабочей программы воспитания.

Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Модуль «Основные школьные дела» реализован в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и представлен как на уровне школы, так и внутри отдельного ученического коллектива.

Выполнение календарного плана ВР представлен в следующих количественных показателях:

Количество КТД (коллективное творческое дело) по плану	выполнено	не выполнено
14	13	1

Показатель охвата обучающихся основными школьными событиями представлен в таблице:

Уровень образования	Количественный показатель
НОО	95% (рост показателя на 1%)
ООО	68% (рост показателя на 4%)
СОО	86% (рост показателя на 4%)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- Международный день учителя. Торжественная линейка, посвященная Дню учителя. Концерт-поздравление учителей «Спасибо вам, учителя»
- День матери в России
- Театрализованное новогоднее представление «Здравствуй, новый год!»;
- Конкурс «Смотр строя и песни», посвященный Дню защитника Отечества;
- Концертная программа, посвящённая Международному женскому дню;
- День последнего звонка;

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет Первых.

Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

Отклонения от календаря запланированных мероприятий воспитывающей деятельности – есть (не проведено два запланированных КТД)

Наличие положительных отзывов на публикации о проведенных школьных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов и т. п. - да (школьный сайт, школьное сообщество В Контакте);

В рамках реализации модуля организованы мероприятия *патриотической направленности*: еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением

гимна РФ и гимна РТ; участие в Днях воинской славы России, в благотворительных акциях и проектах.

Значимо участие в акциях в поддержку участников СВО – участники 1-11 классы.

Уроки Мужества:

- «День снятия блокады Ленинграда»;
- «Памяти жертв Холокоста и воинов Красной Армии»;
- «Эхо афганской войны»;
- «Ради мира на земле. Международный День освобождения узников фашистских лагерей».

Акции:

- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийская акция «Вахта Памяти»;
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Бессмертный полк!»;
- акция «Свеча Памяти»;
- акция «Окна Победы».

По результатам анкетирования «Качество проведения общешкольных дел» обучающихся выявлены показатели (всего опрошенных - 54):

- общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – обучающимися и педагогами – 42% (выше на 5% показателя 2022-2023 учебного года);
- воспитательные события интересны обучающимся – 86% (выше на 15% показателя 2022-2023 учебного года);
- участие обучающихся в совместных делах сопровождается их увлечением, совместной деятельностью и взаимной поддержкой – 92% (выше на 10% показателя 2022-2023 учебного года)

Вывод

1. Рост показателя участия обучающихся в реализации основных общешкольных дел.
2. Мероприятия модуля реализованы не в полном объеме.
3. Технология проведения общешкольных дел на уровне выше среднего.

Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, конкурсах более высокого уровня.
2. Активнее привлекать к планированию и проведению общешкольных мероприятий Совет старшеклассников.
3. При планировании мероприятий шире использовать новые воспитательные технологии.

Задачи на следующий учебный год:

1. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и укреплению общешкольного коллектива.
2. Формирование правовой культуры, гордости за отечественную историю, воспитание уважения к отечественной культуре, своему народу, своему языку, обычаям и традициям своей страны.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2024/25 учебного года в школе сформировано 10 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–10-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

В течение учебного года деятельность классных руководителей осуществлялась по направлениям: участие в общешкольных мероприятиях, работа с классным коллективом, индивидуальная работа с учениками; работа с учителями-предметниками, которые работают в классе, работа с родителями/законными представителями учащихся.

Содержание воспитательной деятельности данного модуля направлено на решение задач воспитания и социализации обучающихся через реализацию воспитательного потенциала классного руководства и предусматривает:

- проведение тематических классных часов: проводятся соответствии с утверждённым планом. Среди них обязательные, которые проводятся 1 раз в месяц в рамках Всероссийского урока безопасности: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность, а также тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.
- проведение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»(6-11 классы);
- вовлечение обучающихся в занятия внеурочной деятельности (кружки и секции)
- сплочение коллектива класса через различные формы и методы ВР;
- систематический мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости
- индивидуальная работа с учащимися, входящими в группу риска и семьями СОП
- реализация мероприятий календарного плана (по уровням)
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п

Сводная таблица показателей качества реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом.

Критерии анализа	2022-2023 год	2023-2024 год	2024-2025 год
Динамика охвата внеурочной деятельностью / дополнительным образованием в процентах от предыдущего периода	100% / 55%	100%/61%	100%/100%
Динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций в классном коллективе и т. п.	Выявлено – 3	Выявлено – 1	Не выявлено
Динамика охвата членов классного коллектива результативным исполнением общественных поручений в процентах от общего числа учеников класса	НОО – 80% ООО – 54% СОО – 60%	НОО – 85% (повышение); ООО – 50% (понижение); СОО – 80% (повышение)	НОО – 85% ООО – 55% (повышение); СОО – 80%
Динамика уровня патриотизма у обучающихся по сравнению с предыдущим периодом	стабильно высокая	стабильно высокая	стабильно высокая
Отказы учеников или родителей от посещения внеурочных занятий	0	0	0

«Разговоры о важном»			
Отказы учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	0	0	0
Случаи вандализма с участием учеников класса.	0	0	0
Динамика охвата вовлечённости класса в общешкольные ключевые дела, организацию интересных событий, дел.	64%	72%	85%
Организация профилактической работы с несовершеннолетними, в т.ч. работа с детьми «группы риска»	Сняты с учёта ПДН – 0 вновь поставленные -3	Сняты с учёта ПДН – 1 вновь поставленные -0	Сняты с учёта ПДН – 0 вновь поставленные -0
Удовлетворённость родителей (законных представителей обучающихся) качеством взаимодействия классного руководителя с классом и родительском сообществом	100%	100%	100%

Классными руководителями в течение года проводилась систематическая индивидуальная работа с учениками и их родителями (законными представителями), в том числе с детьми группы риска, одаренными детьми. При этом классными руководителями использовались различные формы работы.

В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям **мониторинга «Качество работы классного руководителя»:**

- забота о нравственном здоровье классного коллектива,
- защита физического здоровья учащихся,
- обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,
- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,
- активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях школы.

На основании **данных мониторинга**, установлен показатели: 2022-2023 год – 62,5%, 2023-2024 год – 64%, 2024-2025 год- 65 %. Результаты выше среднего.

Выводы.

1. Классные руководители осуществляли деятельность в соответствии с Положением о классном руководстве, Рабочей программой воспитания.
- 2..Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом выше среднего показателя
- 3.Деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.
- 4.При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса

Рекомендация:

1. Продолжить реализацию общешкольных и социально значимых задач с включением активных форм работы с обучающимися.
2. Активно использовать формы мотивации учащихся для реализации интеллектуальных, творческих способностей обучающихся.

3. В системе проводить мероприятия в рамках Единого дня профилактики, Единого дня безопасности.
4. Применять новые формы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся.

Модуль «Урочная деятельность» (качество воспитательной работы, организуемой учителями-предметниками на уроках)

С целью выявления степени использования воспитательного потенциала урока с учётом возрастных особенностей учащихся проведено **анкетирование** среди учителей

Анализ данных показал следующий результат:

- учителями-предметниками используются воспитательные возможности содержания учебного предмета - более 90%;
- установлены доверительные отношения между учителем и учащимися – 92%
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с учителями и школьниками, принципы самоорганизации-91%;
- применение интерактивных форм работы учащихся - 85%
- применение цифровых технологий – 77%;
- организовано кураторство мотивированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально-значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи – 54%;
- в урок включены приёмы игровых технологий с целью мотивации к получению знаний, формирования межличностных отношений в классе -94%;
- привлекается внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией с обсуждением и высказыванием своего мнения – 97%
- педагогами-предметниками инициируется и поддерживается исследовательская деятельность обучающихся - 90%

В рамках модуля тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модуле.

Воспитывающий компонент включён с учётом возрастных особенностей учащихся. На основании ВШК, в ходе посещённых учебных занятий установлено, что большинство учителей-предметников используют в работе инструментарий (технологии, методы и приёмы) для реализации воспитательных задач.

Выводы.

1. В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный потенциал урока. Формы деятельности разнообразны, выбраны в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2. Внесены корректировки в рабочие программы педагогов определённых учебных дисциплин с включением воспитывающего компонента урока.

Рекомендации.

1. Для решения основных задач модуля учителям - предметникам при проведении уроков использовать различные эффективные методы и приёмы.
2. С целью повышения качества преподавания, изучения опыта работы учителей-предметников и внедрения эффективных приёмов в собственную практику организовать взаимопосещение учебных занятий.
3. Мероприятия модуля реализуются в соответствии с программой воспитания.

Задачи на следующий учебный год:

1. Воспитание интереса к учению, к процессу познания (создание и поддержание интереса, активизация познавательной деятельности учащихся).
2. Воспитание сознательной дисциплины (показать важность учебно-познавательной деятельности, учебной и трудовой дисциплины).

3. Формирования умений и навыков организации учащимися своей деятельности (организация самостоятельной работы, соблюдение техники безопасности и гигиенических правил).
4. Воспитание культуры общения (организация общения на уроке, формирование учителем умения слушать, высказывать и аргументировать свое мнение).
5. Использование воспитательных возможностей, обусловленных спецификой учебного предмета.

Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2024/25 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

В 2024/24 учебном году по понедельникам в 1–11-х классах в рамках внеурочной деятельности обучающихся проводились еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Охват учащихся 1-11 классов – 100%.

В 1-5 классах по четвергам проводились еженедельные занятия профориентационной направленности, в 6–11-х классах занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Охват учащихся 6-11 классов – 100%

В 1-11 классах проводились занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.

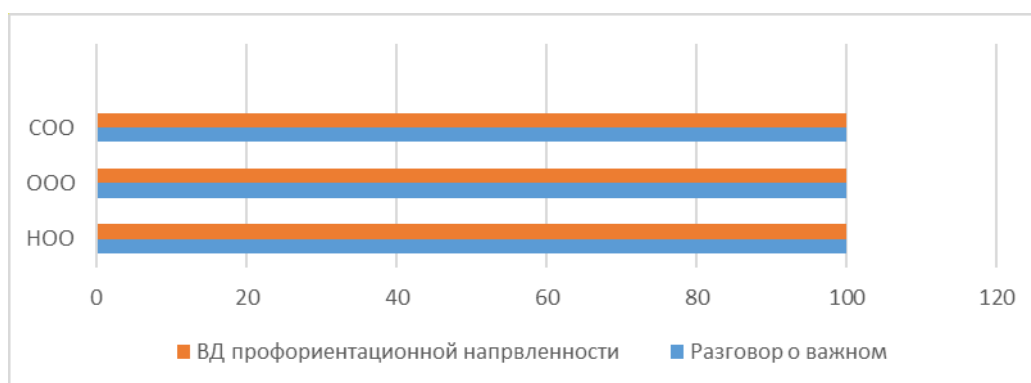
В 1-4 классах КВД «Орлята России». В течение года учащиеся под руководством классного руководителя и советника по воспитанию принимали активное участие в КТД разных направлений и достигали звания «Орленок» в 7 треках. По каждому треку были получены сертификаты.

Результат контроля проведения занятий данных курсов ВД:

1. Все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием.
2. Темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения.
3. Формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В соответствии с новым ФГОС НОО, ООО, СОО внеурочная деятельность осуществляется на уровне НОО по 7 направлениям, на уровне ООО по 8 направлениям, уровень СОО модифицируется по профилям обучения.

Мониторинг охвата обучающихся занятиями внеурочной деятельностью (кроме курсов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»)



Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года 100%. Анкетирование обучающихся по выявлению заинтересованности занятиями ВД: показатель 76%, что на 6% выше по сравнению с предыдущим периодом.

Выводы:

1. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024/25 учебном году можно признать удовлетворительным.
2. Обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности мотивированы на достижение планируемых результатов.
3. Формы проведения занятий: аудиторная 80%, внеаудиторная 20%.
4. Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий работают на образовательный результат.

Рекомендации:

1. С целью повышения уровня охвата обучающихся внеурочной деятельности на уровне ООО педагогам планировать эффективные формы проведения занятий.
2. Запланировать в новом учебном году семинар-практикум по вопросу организации внеурочной деятельности и пути её реализации.

В школе реализуется *дополнительное образование* обучающихся. Количество организованных кружков- 4, из них спортивных секций – 1.

В рамках реализации проекта Минпросвещения «Школьный театр» действует театральная студия «Новый взгляд». Успешно функционирует школьный спортивный клуб «Луч».

Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

В рамках реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий, в МБОУ «Лучовская СОШ» проводились общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами Школы. Так, традиционными стало проведение таких мероприятий, как День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный День пожилых людей, День народного единства, День Неизвестного солдата, День Защитника Отечества, День Победы, День защиты детей, День России, совместно с Домом культуры, администрацией сельского поселения.

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах и т.п. различных уровней.

Доля позитивных отзывов школьников об экскурсиях, походах выходного дня, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями – 98% (выше на 2% показателей 2023-2024г)

Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных событиях, включающих в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складываются детско-взрослые общности – 100% (выше на 2% показателей 2023-2024г)

Во внешкольных мероприятиях приняли участие 52,5% обучающихся школы и 46% родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов. По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование, проводимое среди учащихся школы (выборочно), показало:

участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически – 35%

принимают участие в активностях внешкольного мероприятия – 75%

вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих – 75%

выполняют творческие задания – 30%

интересно большинство внешкольных дел – 68%

нравится общаться и сотрудничать с другими ребятами в процессе участия во внешкольном деле – 80%

Анкетирование, проводимое среди родителей (законных представителей) учащихся показало:

экскурсии, походы и прочие выездные мероприятия в нашей школе проводятся часто – 50%

участвую во внешкольных мероприятиях: по собственной инициативе – 25%; по просьбе классного руководителя - 45%

Вывод.

1. Положительные отзывы учащихся и родителей (законных представителей) об организации внешкольных мероприятий.

2. Зафиксирован средний показатель охвата обучающихся внешкольными мероприятиями.

Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, мероприятиях, конкурсах вне школы.

2. Активизировать совместную работу классного руководителя, учащихся и родителей по организации экскурсий, посещения выставок в т.ч. в рамках реализации проектов.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в системе взаимодействия педагогов и детей, направленного на формирование гармоничной личности, на развитие её ценностно-смысловой сферы.

Цель: духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся - обеспечить системный подход к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Задачи:

1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
3. Развивать такие нравственные ориентиры как честь, доброта, уважение к людям, к традициям разных народов.
4. Формировать основы морали – осознанной обучающимися необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика применяя индивидуальный подход, учитывая особенности каждого ребенка, обеспечивая безопасную и поддерживающую атмосферу, а также активно взаимодействуя с родителями и социумом

Проведены следующие мероприятия

мероприятия	дата	описание
День знаний «Торжественная линейка»	2 сентября	Праздничная линейка, посвященная началу учебного года. Охват 95 человек.
Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	29 сентября – 05 октября	Обучающиеся школы под руководством педагога организатора Лапаевой Е.И. подготовили и провели праздничную линейку посвященную Дню учителя, на которой прозвучали песни, стихи, которые они посвятили своим учителям. Охват 95 человек.
Комплекс мероприятий, посвященных Дню инвалидов	11 декабря	В рамках декады инвалидов состоялась долгожданная встреча учеников с Чистопольским поэтом Онюшкиным Иваном Николаевичем. Прозвучали его стихи о любви, патриотизме, родине. Охват 95 человек.
Театрализованное новогоднее представление «Здравствуй, новый год!»	декабрь	Обучающимися школы было организовано театрализованное представление, игры, конкурсы и хоровод с песнями вокруг новогодней елки. Охват 95 человек.
Конкурс «Смотр строя и песни» ко Дню защитника Отечества	21 февраля	Ежегодный смотр-конкурс военно-патриотической песни «Отчизне верные сыны» Обучающиеся 2-9 классов продемонстрировали умение в прохождении строем с песней. Каждый класс показал мастерство в выполнении строевых команд, а командиры отрядов умение четко отдавать приказы. Охват 95 человек.
Международный женский день	7 марта	Обучающиеся школы под руководством педагога организатора Лапаевой Е.И. подготовили и провели праздничную линейку, на которой прозвучали поздравления, стихи и песни в честь милых дам. Охват 95 человек.
День Победы	8 мая	Ученики, педагогический состав и сотрудники школы приняли участие в «Вахте памяти» и в открытии памятника героям Великой Отечественной войны в поселке Луч. Охват 115 человек.

Достижения обучающихся 2024--2025 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Спортивные «Президентские состязания»	Республиканский	6	6 место (Волков Г., Галеев С., Дорофеева В., Макашина У., Тихонова А., Филин Д.)24-26.04.2025 (г.Наб.Челны)

Заключительный этап республиканской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины	Республиканский	1	Призер (Тухватуллина Й.), диплом, 2-3 мая 2025.
Научно-практическая конференция школьников «Наука и молодежь Татарстана-Агровызов»	Республиканский	1	3 место (Кузьмина Н), Диплом, 21.03.2025
Ежегодный Республиканский музейный конкурс «Цель творчества-самоотдача».	Республиканский	4	Победители (Сидорова Д., Хуснуллин К., Кадыева М., Игнатьев Д.)
Республиканская олимпиада по русскому языку для школьников 1-6 классов «Эрудит» (очная)	Республиканский	1	Диплом призера (Ахметшин К) Приказ от 24 марта 2025г №36/25-од
Музейный конкурс «Цель творчества- самоотдача»	Республиканский	1	Победитель (Загвоздкина У.)
Ежегодный республиканский музейный конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку «Цель творчества-самоотдача», февраль 2025	Региональный	1	Диплом победителя (Сигаева Н.)
Муниципальный этап республиканского конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	Муниципальный	4	Диплом победителя (Ахметшин К., Сидорова Д., Волков Г., Дорофеева В.)
Олимпиада по математике	Муниципальный	1	Диплом Призера (Сигаева Н)
Экологическая квиз «Наш лес», в рамках Международного дня леса, Государственный комитет РТ по биологическим ресурсам, 2025 год , команда класса	Муниципальный	6	Призеры команда класса
« Цветаевский костер»	Муниципальный	1	Победитель (Сидорова Д)
21 НПК « Шаг в мир науки»	Муниципальный	1	Призер(Сидорова Д)
Лучший выпускник начальной школы	Муниципальный	1	Призер (Сидорова Д)
Конкурс чтецов имени поэта Рифката Гарайхановича Гардиева «Тепло сердец вам возвращаю...»	Муниципальный	1	Призер, (Галеев С.)18.10.2024.
Конкурс чтецов «XII	Муниципальный	1	Диплом 3 степени,

Цветаевский костер» в номинации «Декламация произведений современных писателей»			(Галеев С.)2024.
Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины	Муниципальный	1	Призер, (Тухватуллина Й.)20.11.2024
Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Муниципальный	1	Диплом лауреата, (Галеев С.) 2025
Экологическая игра «Наш лес» в рамках Международного дня леса.	Муниципальный	12	1 место, Грамота, 21.03.2025. Благодарственное письмо
Конкурс чтецов «ЧУДЕТСВО»	Муниципальный	1	Сертификат участника. 17.10.2024г

SWOT-анализ по данному направлению

<p style="text-align: center;"><u>Сильные стороны (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классными руководителями 1-10 классов большого количества воспитательных мероприятий урочного, внеурочного и внешкольного видов – часы общения на духовно-нравственную тематику-вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей учащихся; - вовлечение учащихся в допобразование; -возможность организации встреч учащихся с носителями духовно-нравственного жизненного опыта с целью передачи его учащимся (ветераны ВОВ, участники боевых действий, работники культурных объектов и т.д.) - использование Интернет-ресурсов; -проектная деятельность в рамках направления; - высокий уровень посещения классных часов и мероприятий детьми 	<p style="text-align: center;"><u>Возможности (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к подготовке и проведению внеклассных мероприятий родителей учащихся, особенно актив класса; - активное участие детей в мероприятиях СДК п. Луч; - активное участие детей в кружковой деятельности школы («Безопасное колесо», дела по интересам, внеурочная деятельность, ГПД); - активное использование Интернет ресурсов, ИКТ при подготовке и проведении мероприятий; - использование программы «Путь к успеху»; - активное участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента», в акции «100 стихов Татарстану», в муниципальных мероприятиях; - активное участие в мероприятиях, проводимых Молодежным центром в рамках Телефона Доверия.
<p style="text-align: center;"><u>Слабые стороны (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формальный подход некоторых учащихся и их родителей в принимаемых мероприятиях 	<p style="text-align: center;"><u>Угрозы (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие обучающегося с представителями различных социальных субъектов за пределами образовательного учреждения, в открытой общественной среде - негативное влияние некоторых сайтов в соцсетях; -сложность понятий «духовность», «нравственность» в рамках прививаемых

	<p>навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инертность участников воспитательного процесса, нежелание принимать участие в мероприятиях (небольшая часть учеников) - низкий уровень взаимопосещения открытых часов общения; - формальный подход некоторых классных руководителей к проведению рабочих и тематических часов общения;
--	---

Задачи на след учебный год

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
6. Формировать основы морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом.

НРАВСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОЕ

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

1. Конкурс рисунка «Золотая Осень» - октябрь (50 учащихся)
2. Выставка поделок «Дары Осени» октябрь (52 учащихся)
3. Конкурс рисунков «Самая лучшая мама на свете» - ноябрь(56 учащихся)
4. Изготовление открыток для любимых мам –ноябрь (56 учащихся)
5. Конкурс рисунков «Россия – наш дом» - ноябрь (56 учащихся)
6. Классные часы об этике, о здоровом образе жизни- ноябрь(109 учащихся)
7. Литературная викторина . СДК п. Луч – декабрь
8. Конкурс: «Новогодняя игрушка»- декабрь (92 учащихся)
9. Конкурс рисунков «Новогодняя сказка» - январь
10. Конкурс стихов ко дню рождения М.Джалили - февраль
11. Книжная выставка «Подвиг простого солдата» - февраль
12. Выставка детских рисунков ко Дню защитников Отечества – февраль
13. Чтение книг вслух , посвященное Всемирному дню чтения вслух - март
14. Конкурс стихов «Разговор о маме!» - март
15. Конкурс рисунков « Моя мама» - март
16. «Время первых!»– апрель
17. Организация конкурса чтецов «Я буду землю защищать родную...» -февраль (24 учащихся)
18. Выставка рисунков «Аты-баты, шли солдаты»-февраль (59 учащихся)
19. Участие в Музейном городском конкурсе на лучшее исполнение произведений Б.Л. Пастернака «Цель творчества – самоотдача»-февраль (3 учащихся)
20. «Разговор о маме!» Конкурс рисунков « Моя мама» - март (76 учащихся)
21. «Мы и космос» - апрель(50 учащихся)
22. Конкурс рисунков «Эти годы позабыть нельзя» - май (50 учащихся)

Участвовали в следующих конкурсах и акциях:

1. Конкурс «Добрый телефон доверия» к международному Дню телефона доверия (очный)

2. Акция «Георгиевская лента»
3. Выставка рисунков «Космическое путешествие»
4. Патриотическая акция «Окна Победы»

Достижения обучающихся 2024-2025 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
НРАВСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Всероссийский конкурс рисунков экологической тематики	Республиканский	1	Диплом Победителя, приказ №945 /25 от 29.05.2025 МО и НРТ(Волкова С.)
Республиканский конкурс интерактивного плаката «лес наш зеленый друг»	Республиканский	1	Диплом лауреата приказ №45 /25 от 10.04.2025 МО и НРТ(Лукашова М.)
1 Республиканский конкурс «Учитесь Пушкина читать» в номинации рисунок	Республиканский	1	Диплом лауреата 3 степени (Сигаева Н.) Мамадыш -2024г. 30.10.2024г
Открытый конкурс творчества «Мой космос», 2025	IV республиканский	1	Победитель Бердникова
Всероссийский конкурс экологических рисунков	Муниципальный	4	Диплом 1 место (Волкова С.) Диплом 3 место (Сергеева В.) Дипломы лауреата (Немтышкина Д., Морозова Э.) Приказ УО №263 от 14.03.2025
Конкурс детских рисунков «С чего начинается Родина» в рамках парламентского урока-2025 «Святое дело- Родине служить!» среди учащихся 1-4 классов	Муниципальный	1	Диплом Победителя (Яруллин Ю)приказ УО№233 от 10.03.2025г
Конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», МКУ «Отдел культуры ИК ЧМР», 2024 год,	Муниципальный	1	Победитель Загвоздкина У.
Олимпиада по искусству	Муниципальный	2	Диплом призера (Рахматуллина Р.), Сертификат участника

		(Дорофеева В.), 03.12.2024
--	--	-------------------------------

SWOT-анализ по данному направлению

<p style="text-align: center;"><u>Сильные стороны (S)</u></p> <p>- вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей учащихся;</p> <p>- вовлечение учащихся в допобразование; - большое количество объектов, способствующих реализации данного направления (музеи, выставки, объекты культурного наследия и т.д.);</p> <p>- использование Интернет-ресурсов;</p> <p>- проектная деятельность в рамках направления;</p> <p>- высокий уровень участия в различных Акциях</p>	<p style="text-align: center;"><u>Возможности (O)</u></p> <p>- привлечение к подготовке и проведению внеклассных мероприятий родителей учащихся, особенно актив класса;</p> <p>- активное участие детей в мероприятиях СДК п. Луч;</p> <p>- активное участие детей в кружковой деятельности школы («Безопасное колесо», дела по интересам, внеурочная деятельность, ГПД);</p> <p>- активное использование Интернет ресурсов, ИКТ при подготовке и проведении мероприятий</p>
<p style="text-align: center;"><u>Слабые стороны (W)</u></p> <p>- наблюдаются случаи нарушения дисциплины, конфликтов между учащимися</p> <p>- отсутствие культуры взаимоотношения учащихся ;</p> <p>- невысокий уровень участия в различных конкурсах муниципального, республиканского уровня</p>	<p style="text-align: center;"><u>Угрозы (T)</u></p> <p>- негативное воздействие социума;</p> <p>- негативное влияние некоторых сайтов в соцсетях;</p> <p>- материальная составляющая при подготовке экспонатов для различных выставок;</p> <p>- возрастные особенности при подготовке экспонатов для различных выставок</p>

Задачи на следующий год по направлению -сохранять, обогащать и развивать духовный потенциал каждого ребенка.

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ.

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея ,год основания
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	24042	<ul style="list-style-type: none"> • Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея. • Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями. • Организация экскурсий в музей. • Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта). • Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Семинары онлайн:

1. Участие в публичной лекции
«История и смыслы великого произведения. К. Брюллов «Последний день Помпеи»
12 февраля 2025 года. Казань, 2025 г.
2. Участие в публичной лекции
«Произведения батального жанра в коллекции Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан» 14 марта 2025 года. Казань, 2025г.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности. Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников. В классных кабинетах оформлены классные уголки, включающие все необходимые информационные материалы.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Участники Совета Первых принимали активное участие в его создании. В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена.

Новшество учебного года - событийный дизайн — оформление пространства проведения конкретных школьных событий. За отчетный период проведено двадцать активностей через оформление тематических стендов. Данный подход предлагает принципиально новый способ взаимодействия участников образовательного процесса, акцентируя внимание на событиях, которые вдохновляют и мотивируют учащихся на конкретное общешкольное дело.

Школьные новости (фотоотчеты, видеоролики, репортажи и т.п.) систематически публикуются в школьном сообществе В Контакте и на официальном сайте школы
<https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/sch/main-news>.

Вывод.

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Реализация модуля обогащает внутренний мир учащихся школы, способствует формированию чувства вкуса и стиля, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации. Модуль реализован на 100%.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям в формате проведения Активностей школы.
2. Исключить формальный характер оформления Школьного уголка. Активно привлекать к работе по оформлению Уголка актив класса.

Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модуля рабочей программы воспитания «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В течение учебного года проведено от 4 до 6 собраний в каждом классе. Все собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость собраний родителями составляет в среднем 96 процентов в 1–4-х классах, 64 процента – в 5–9-х классах и 100 процентов – в 11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 2 общешкольных собраний по теме перехода на ФОП, подготовка к ГИА-2024, профилактика правонарушений среди детей и подростков, безопасность жизнедеятельности, семейные ценности – залог успешного воспитания. Приняли участие около 80 человек.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Профориентация». Вся работа осуществлялась в соответствии с утверждёнными планами.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. Администрация привлекает родителей к управлению делами школой через Совет школы, общешкольные родительские собрания и классные родительские комитеты и собрания. Одними из самых ярких мероприятий с участием родителей стали праздники Первого звонка, Дня Победы и Последнего звонка.

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществляется непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей, психологической педагогической службы школы.

Классными руководителями в системе осуществлялось информационное оповещение через школьный сайт, родительский чат.

За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть в формате онлайн и один раз в полугодии в очной форме).
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Работа с родительским комитетом класса.

Вывод.

1. Положительный показатель уровня доверия родителей к школе.
2. Работа с родителями велась в форме индивидуальных консультаций, информационно-просветительской форме.
3. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость.
4. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями

Рекомендации.

1. Классным руководителям в системе реализовывать мероприятия с родительской общественностью в соответствии с планом работы.
2. Применять активные формы и методы работы с родителями.
3. Шире использовать формат проведения совместных мероприятий школы и родителей.
4. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов. Школьное ученическое самоуправление осуществлял деятельность по шести направлениям. Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

Значимыми мероприятиями стали День самоуправления на День учителя, Вахта Памяти, подготовка к конкурсу смотру строя и песни, проведение активных перемен, рейд «Внешний вид школьника».

Активисты Совета старшеклассников принимали участие в работе Управляющего совета школы, Совета профилактики, также вошли в состав рабочей группы по коррективке рабочей программы воспитания, составлении календарного плана воспитательной работы.

В 2024/25 учебном году через школьное ученическое самоуправление решались следующие задачи:

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы ШУС.
- Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.
- Представление интересов учащихся в процессе управления ШУС.
- Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.
- Организация досуга и отдыха учащихся.
- Творческое развитие учащихся.
- Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.
- Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников, мероприятий.

В этом учебном году школьным ученическим самоуправлением прекрасно были организованы следующие мероприятия:

- Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта.
- Конкурс праздничных открыток, посвященных Дню Учителя.
- Акции «Твори добро», «Чтобы старость была в радость», «Мы голосуем за мир!», «Поздравь учителя», «Пятерка для мамы»;
- Новогодняя мастерская.
- Смотр кабинетов, классных уголков.
- Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории «Чистая школа».
- рейды «Внешний вид учащихся»;

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы.

Вывод.

- 1.Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
 - 2.Уровень организации школьного самоуправления в целом – средний.
- Рекомендации.

1. Разработать методические рекомендации для классных руководителей «Воспитание общественной активности учащихся и организация школьного самоуправления на уровне класса».
2. В реализации мероприятий, направленных на развитие самоуправления, использовать новые формы и методы, направленные на решение задач данного модуля, используя в полной мере необходимые воспитательные ресурсы.

Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»)

Цель- добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры

Нормативная база:

- Конвенция о правах ребенка;
- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27 июня 2018 г.);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25 декабря 2018 г.); - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27 декабря 2018 г.);
- Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 № 44-ФЗ (ред. от 08 марта 2015 г.);
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2018 г.);
- Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 30 октября 2018 г.); - Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.);
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия» (ред. от 29.07.2018);
- Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29.05.2017 № 240;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»; 5 - Письмо Рособразования от 24.11.2005 № 14-11-272/03; «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях»;
- Письмо Минобрнауки от 19.12.2017 № 07-7453 «О направлении методических рекомендаций» «Рекомендации по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются такие лица»;
- письмо Минобрнауки от 19.12.2017 № 07-7453 «О направлении методических рекомендаций» «Методические рекомендации по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность»; - Закон Республики Татарстан «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» от 11.01.2017 № 3-ЗРТ;

- Закон Республики Татарстан от 21.01.2009 № 7-ЗРТ «Об общественных воспитателях несовершеннолетних»; - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2021 годы»;

- письмо Министерства образования и науки республики Татарстан от 25.01.2018 № исх-120/18 «О направлении методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, направленные на профилактику аддитивного поведения несовершеннолетних».

Модуль реализуется через профилактические мероприятия по основным направлениям.

- профилактика правонарушений и безнадзорности;
- профилактика экстремизма и терроризма, гармонизация межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика суицидального поведения;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа
- профилактика половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья;
- безопасность жизнедеятельности;

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого в школе функционируют социально-психологическая служба примирения и служба Медиации, в которую вошли: педагоги школы, классные руководители, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и обучающиеся старших классов.

В начале 1 и 2 полугодий был составлен социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье. Данный документ создавался как в общем по школе, так и каждым классным руководителем.

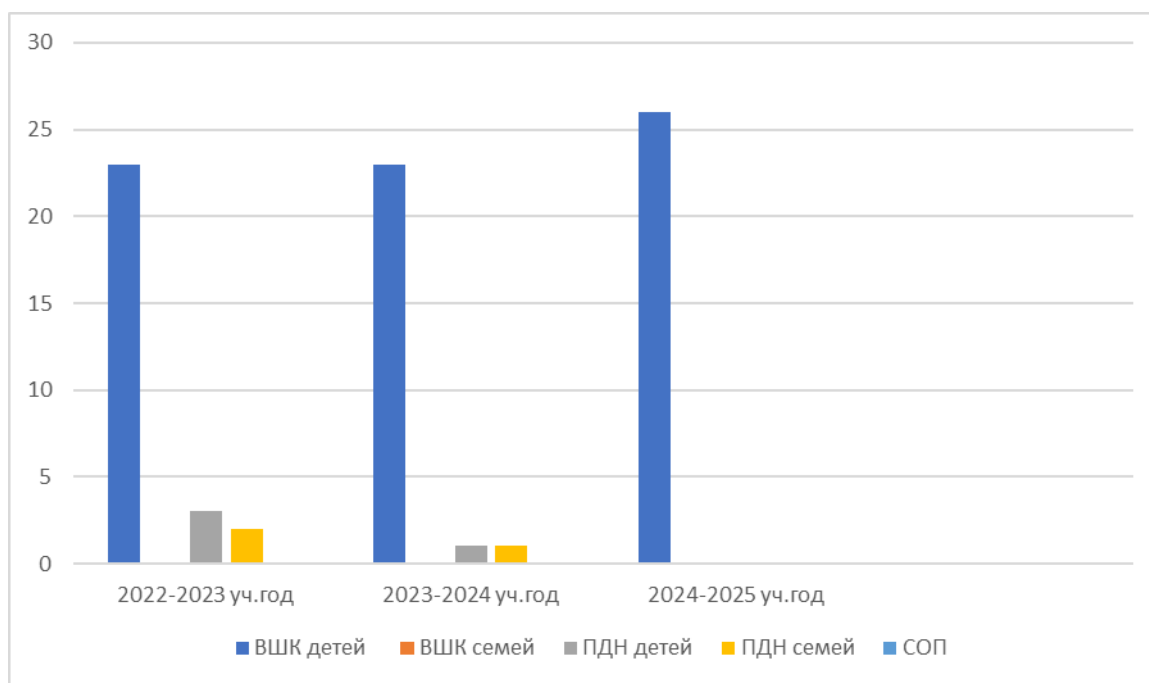
Несовершеннолетние, состоящие в группе риска находятся на постоянном контроле классных руководителей и заместителя директора по ВР.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

Имеются планы совместной работы с ПДН, ГАУСО «КЦСОН «БАЛКЫШ»

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2022-2023	111	0	23/23	1/2	2/3	0
2023-2024	105	0	21/23	2/1	3/1	0
2024-2025	95	0	23/26	0	1/0	0

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА



Проведенная работа с обучающимися и родителями состоящими на различных видах учета:

1. Посещение учащихся состоящих на профилактических учетах на дому, изучение ЖБУ, составление акта обследования.
2. Изучение личности учащегося, составление программы индивидуальной работы с каждым обучающимся.
3. Вовлечение в кружковую деятельность.
4. Проведение профилактических бесед с подростками с целью профилактики правонарушений по темам:
 - «Безопасное и ответственное поведение»
 - «Административная и уголовная ответственность»
 - «Отношения с одноклассниками. Правила поведения в школе»
 - «О недопустимости агрессивного поведения в школе и вне школы»
 - «Мы за здоровый образ жизни» и др.
5. Вовлечение в коллективную деятельность (занятость в свободное время, поручения по классу, участие в классных и школьных мероприятиях.
6. Индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания обучающихся.
7. Консультация родителей по организации летнего отдыха. И др.

В течение всего учебного года организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (конкурсы рисунков, плакатов, сочинений). День здоровья проводился 1 раз в четверть. В течение года проводились традиционные соревнования по волейболу, баскетболу, пионерболу, мини – футболу, настольному теннису. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки. Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ – инфекционных заболеваний.

Педагогический коллектив опирается в своей работе и на работу родительской общественности. Учителя осуществляют рейды в «неблагополучные» семьи, проводят просветительскую работу среди родителей. Профилактическую работу с учащимися и их родителями рассматривают один раз в четверть на Совете профилактики.

Диагностики, классные часы, социальные акции, тренинги, беседы, конкурсы: охват – 100%.

Тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей).

Охват учащихся (в том числе состоит на учёте ПДН, ВШК) профилактическими мероприятиями – 100%

Результат мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению:

Критерий	Результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлено
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Выявлен 1
Факторы распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся	Не выявлено

За отчётный период определены показатели качества организации профилактической работы:

Показатели	Результат
учащиеся, пропускающие учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие
динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, в том числе случаи кибербуллинга	отсутствие
динамика случаев постановки обучающихся на учет КДН, ПДН	положительная динамика новых случаев постановки на учёт - нет
динамика случаев постановки на учёт СОП	положительная динамика новых случаев постановки на учёт - нет
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания, дополнительным образованием	сохранение 100%
динамика охвата обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью	сохранение 100%
динамика случаев снятия обучающихся с внутришкольного учета, учета в КДН, ПДН и т. п. в связи со стойким улучшением ситуации в сравнении с предыдущим периодом	положительная с учёта сняты - 1
случаи вандализма по отношению к школьному имуществу	отсутствие
случаи проявления экстремизма и терроризма	отсутствие
случаи жестокого обращения с детьми	отсутствие
случаи суицидальные	отсутствие
случаи половой неприкосновенности несовершеннолетних	отсутствие

Сравнительный анализ состоящих на различных видах учёта

категория	2022-2023 г.	2023-2024 г.	2024-2025 г.
-----------	--------------	--------------	--------------

	(показатели на конец года)	(показатели на конец года)	(показатели на конец года)
СОП	-	-	-
ПДН	3	2	-
итог	Показатель повышен	Показатель снижен	Показатель снижен

С семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи – тренинги, консультации.

Количество состоящих на внутришкольном контроле: 24 учащихся

из них:

- желтая -2 учащихся
- зеленая -22 учащихся

Социально-психологическое тестирование: приняли участие обучающиеся 13-18 лет - 100% целевой аудитории. Выявлено 3 обучающихся находящихся в «группе риска».

Классные руководители обучающихся, состоящих на учёте, имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

Охват обучающихся, состоящих на различных видах учёта, внеурочной занятостью составляет-100%.

Анализ пропусков за 2024-2025 учебный год

ОО	Количество часов (пропусков) по четвертям				Итого за учебный год
	I	II	III	IV	
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	3740	2741	5596	1515	13592

С целью выявления обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины ежемесячно проводится анализ сводных ведомостей по учету пропусков занятий. В школе постоянно ведется контроль за посещением занятий учащимися.

В основном учащиеся пропускали занятие по болезни, но есть некоторые учащиеся, которые пропускали без причины. Классные руководители постоянно контролируют посещаемость.

Ежедневно проводится индивидуальная работа с учащимися, родителями, классными руководителями; работа с опаздывающими детьми на занятия, выяснение причины отсутствия учащихся на уроках; работа с учителями-предметниками.

При выявлении пропусков учащимися уроков без уважительной причины, ведется беседа с родителями при посещении или по телефону, а также с самим обучающимся (выясняется причина отсутствия, родители ставятся в известность о пропусках и успеваемости). При планировании рейдов в список для посещения по месту жительства заносятся учащиеся, склонные к пропускам занятий без уважительной причины.

Состояние профилактической работы в школе контролируется постоянно. Заслушивается вопрос профилактики на педсовете, совете по профилактике правонарушений. Согласно рекомендациям и передовому положительному опыту в школе создана служба примирения, где оказывается учащимся помощь в вопросах трудной жизненной ситуации, предотвращению конфликтов детей и взрослых. В школе имеется телефон доверия, ящик «Доверия».

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы. Большую роль в профилактике правонарушений играют регулярные профилактические беседы и классные часы в том числе с приглашением представителей МВД, на которых обсуждаются вопросы поведения на дорогах, в общественных местах, взаимоотношения между членами коллектива, отношение к взрослым. Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся. В целях тесного сотрудничества и оперативного внесения коррекции в индивидуально-воспитательный процесс с подростками «группы риска», классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы. На заседания Совета профилактики приглашаются в обязательном порядке учителя – предметники, если вопрос касается успеваемости учащегося. На заседаниях совета профилактики школы приглашаются подростки, вместе с родителями систематически пропускающие занятия в школе без уважительной причины. С обучающимися, допускающими пропуски занятий проводятся индивидуальные беседы.

Советы профилактики ОО

ОО	Количество проведенных советов	Обсуждено несовершеннолетних	Обсуждено семей
2022-2023	5	18	2
2023-2024	6	19	1
2024-2025	6	16	1

На заседание Совета профилактики несовершеннолетних рассматривались следующие вопросы:

1. Нарушение дисциплины, отношение к учебно-воспитательному процессу -19 учащихся
2. Рассмотрение вопроса о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей-1 семья.
3. Контроль занятости детей состоящих на профилактических учетах в летний период.
4. Профилактика правонарушений учащихся в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Интернет-безопасность (деструктивные группы)

В течение учебного года классными руководителями, учителем информатики были проведены классные часы на тему: «Безопасный Интернет», «Я и Интернет»;

- внеклассные мероприятия: 1-4 классы – игра-путешествие в страну «Безопасный Интернет», 5-9 классы - лекция с элементами дискуссии «Интернет и мое здоровье», «Проблема Интернет - зависимости», 10-11 классы – круглый стол «Основы безопасности в сети Интернет».
- проведено анкетирование учащихся на тему «Осторожно, Интернет!» и социальный опрос «Я и Интернет».
- на уроках информатики с учащимися проводились беседы: «Безопасность в Интернете», «Правила сетевого общения», «Интернет в современной школе», «Интернет и мое здоровье».
- Классными руководителями 1-10 классов разработаны Памятки для родителей и учеников «Безопасная работа в сети», «Права детей в сети», которые вручены на классных часах и родительских собраниях.
- библиотекарем школы проведен библиотечный урок «Ты и Интернет – полезно и опасно».

Одним из вариантов просветительской работы является проведение Единых уроков по безопасности в сети Интернет. Учащиеся и педагоги активно принимали участие в данных мероприятиях. Один из вопросов родительских собраний также был посвящен безопасности детей не только на улице, в школе, но и в Интернет – пространстве. Родителей ознакомили с опасностями которые поджидают детей в сети интернет, были даны рекомендации по безопасному поведению детей в сети.

Пропаганда ЗОЖ ***(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)***

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, сохранению жизни и здоровья учащихся. С этой целью по плану 1 раз в месяц классными руководителями проводились классные часы, беседы по изучению правил дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы. С целью укрепления здоровья учащихся проводились традиционные Дни здоровья. Огромное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков

В ноябре прошла декада «21-й век- Век без наркотиков», в рамках которой уделялось внимание профилактике вредных привычек при работе отряда профилактики правонарушений «Факел», антинаркотического отряда SMS дети «Ради жизни» на классных часах, при тематических беседах. В ходе выставки тематических работ учащихся состоялся конкурс рисунков «Раскрась свой мир яркими цветами»; приняли учащиеся 1-4 классов.

По пропаганде ЗОЖ были проведены следующие мероприятия, со 100 % охватом обучающихся:

1. «Безвредных сигарет не бывает»;
2. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет «Безопасный интернет»;
3. Участие в соревнованиях по баскетболу;
4. Участие в Днях здоровья;
5. 1 декабря – день борьбы со СПИДом;
6. Классный час по теме: «СПИД – смертельная угроза человечеству»;
7. Участие в первенстве школы по баскетболу;
8. Открытие лыжного сезона;
9. Консультация для родителей по теме: «Игрушки современных детей»;
10. Классный час по формированию здорового образа жизни «Здоровье – бесценное богатство»;

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся.

Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно интересов организаций;
2. Законность;
3. Приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
4. Сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
5. Неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности.

Эти основные принципы являются определяющими при выборе средств и методов реагирования на факты и обстоятельства, имеющие признаки экстремизма.

Профилактика экстремизма и терроризма предполагает:

-организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

-разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма;

-проведение анализа эффективности мер по профилактике экстремизма.

В целях профилактики экстремизма и терроризма школа взаимодействует с правоохранительными органами.

За 2024-2025 учебный год в школе проведены следующие мероприятия:

1. С 2-30 сентября месячник «Экстремизму-нет!»
2. Классными руководителями были проведены круглые столы и акции «День солидарности в борьбе с терроризмом» - приуроченной ко Дню памяти трагических событий в Беслане» для учащихся 1 – 10 классов.
3. С несовершеннолетними был просмотрен видеофильм «Терроризм. Безопасность». После просмотра полученная информация была обобщена, и внимание подростков было акцентировано на недопустимости жестокости в обществе в любых его проявлениях.
4. Проведены классные часы «Экстремизму нет!», направленные на формирование негативного отношения к насилию и агрессии в любой форме, развитие способности к межнациональному и межрелигиозному взаимодействию.
5. Членами отряда профилактики правонарушений «Факел» была проведена акция «Помним, скорбим». Были продемонстрированы видеоролики о самых громких терактах в мире, учащиеся читали стихи и прозу, на экране демонстрировались кадры о трагических событиях в Беслане; лица тех, кто погиб, защищая мирных жителей от террористов, минута молчания. Мероприятие имело большой воспитательный эффект и никого не оставило равнодушным.
6. Во всех классах состоялись тематические классные часы «Я, мы другие», «Экстремизм и патриотизм», «Движение к взаимопониманию», «О неформальных молодежных объединениях экстремистского направления».
7. Учащиеся начальных классов активно приняли участие в конкурсе рисунков на тему: «Мирное небо над головой».
8. В период месячника в школьной библиотеке была организована выставка «Памяти жертв Беслана».
9. С учащимися 1-7 классов был проведен конкурс рисунков «Мирное небо над головой»!»
10. С учащимися 2-10 классов был проведен осенний кросс «Спорт против экстремизма».
11. Оформлены информационно наглядные материалы стенда анти экстремистской направленности «Мир без насилия»

Все классные часы проходили в разнообразных формах («мозговой штурм», ролевая игра, тренинг) и были направлены на развитие навыков межкультурного понимания и толерантного поведения в межэтнических отношениях, развитие способности к конструктивному взаимодействию с представителями социума независимо от их принадлежности и мировоззрения; занятий по профилактике заведомо ложных сообщений о ложных актах терроризма.

Была организована встреча с инспектором ПДН Гайнутдиновым А.Ф. и участковым инспектором. Беседа была посвящена злободневным молодежным проблемам (проблема наркомании, токсикомании, экстремизма, терроризма в молодежной среде). Ребята вступали в диалог с сотрудниками, задавали интересующие вопросы. Представители правоохранительных органов процитировали выдержки из различных нормативно-правовых актов, зачитали выдержки из статей, предусматривающих ответственность за совершение правонарушения экстремистского характера.

Также были проведены лекции и беседы с родителями (охвачены 100% родителей), направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства, в ходе которых разъяснялись сущность экстремистских организаций и их общественная опасность, меры ответственности за совершение

экстремистских преступлений и правонарушений, признаки участия несовершеннолетних в экстремистских организациях.

SWOT-анализ по направлению профилактики правонарушений и безнадзорности

<p><u>Сильные стороны (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая активность посещения учащимися кружков и секций ДО; - хорошая активность родителей класса в проведении мероприятий; - система работы с детьми «группы риска», их родителями, законными представителями 	<p><u>Возможности (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - созданы условия для выбора дополнительного образования учащихся во внеурочное время, за счет организации работы спортивных секций, объединений по интересам, реализующие воспитательные цели и задачи; - наличие школьных традиций; - привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях; - осуществление оперативной связи с семьей посредством школьного; - работа Совета профилактики в школе
<p><u>Слабые стороны (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные проблемы психолого - педагогического, медицинского, социального характера; - в силу возрастных особенностей детей малая опора на актив класса 	<p><u>Угрозы (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие ожиданиям родителей детей с особыми потребностями, конфликт с другими детьми и родителями; - наличие неполных семей и семей группы риска ; - недостатки семейного воспитания; - невысокий уровень интеллектуального развития части обучающихся, отсутствие учебной мотивации у некоторых из них; - засилие опасной информации в СМИ и интернет-сетях.

Вывод.

1. Работа по профилактике и безопасности обучающихся ведётся в системе.
2. Снижение показателя постановки на профилактический учёт.

Рекомендации.

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
4. Разработать и реализовать в следующем учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5. Осуществлять раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также обучающихся группы риска.

Задачи на следующий учебный год:

1. Формирование правовой грамотности подрастающего поколения
2. Воспитание правосознания подростков, правовой компетентности гражданина
3. Профилактика правонарушений

Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

В 2024/25 учебном году велась совместная работа с социальными партнерами МБОУ «Лучовская СОШ», а именно:

<i>Соц. партнер</i>	<i>Содержание совместной деятельности</i>
---------------------	---

СДК поселка Луч	Организация мероприятий на базе школы. Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта».
Чистопольский государственный музей-заповедник	Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта», приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
МБУ "Молодежный центр " Чистопольского муниципального района	Мероприятия по реализации «Пушкинская карта», квест «Путь к Победе», концерт «Инструментальной музыки, посвященный дню Победы», Интерактивное занятие «Безопасный интернет», Акция «Всемирный день против СПИДа».
ФАП поселка Луч	Организация и проведение медицинских осмотров в МБОУ «Лучовская СОШ», проведение просветительских бесед по ЗОЖ
МБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района	Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта». Посещение театральных постановок.
Библиотека поселка Луч	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр, обеспечение доступа к информационным ресурсам, повышение уровня читательской и информационной грамотности
ГИБДД МО МВД России	Участие в акциях, проводимых ЮИД.
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях

Вывод.

1. Взаимодействие с организациями-партнерами проводится в системе с учётом реализации направлений воспитательной работы школы.

Рекомендация.

Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях школы искусств, центральной библиотеки, краеведческого музея. Необходимо активнее организовывать выездные экскурсии школьников с целью расширения кругозора, выработки позитивного отношения к школе, формирования чувства коллективизма и т.д.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Организация профориентационной работы в МБОУ «Лучовская СОШ» является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью.

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Ежегодно родители (законные представители) обучающихся 8-10 классов принимают участие в анкетировании с целью изучения профильных и профессиональных интересов.

Большую роль в этом плане играют классные руководители 9-10 классов. В планы воспитательной работы включают классные часы на тему «Мой выбор», «Профессионализм. Что это?», «Все работы хороши». Периодически в старшем звене, совместно с ЦЗН, проводится анкетирование на профессиональное определение учащихся, экскурсии.

Классные руководители 5-8 классов, работа в этом направлении, знакомят детей с профессиями через деловые игры, викторины. Учителя начальных классов организуют инсценировки сказок, конкурсы рисунков «Кем хочу стать!», викторины.

С учащимися 8-10 классов систематически проводятся встречи с представителями ССУЗов и ВУЗов г. Чистополя и г. Казань.

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

-достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

-потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

-уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

-степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств); наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Количественные показатели реализации профориентационного минимума:

Доля учащихся 6–10-х классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» – 100%, в 2023-2024 году тот же показатель

Доля учащихся 6–10-х классов, которые прошли профессиональные пробы – 95%

Доля учащихся 6–10-х классов, которые прошли онлайн-диагностику, – 100%

Доля учащихся 6–11-х классов, принявших участие в региональных и федеральных мероприятиях, которые провела школа в рамках профориентационных мероприятий по выбору – 100%

Доля учащихся 6–10-х классов, которые приняли участие в проектной деятельности, – 98%

Доля учащихся 1-10 классов, принявших участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемые с учётом опыта цикла открытых уроков ПроеКТОриЯ» - 56% , в 2023-2024 году – 44%

Количество организованных встреч с представителями ВУЗов и СУЗов по профессиональной ориентации – 8

Всего проведенных общешкольных мероприятий профориентационной направленности в 1-10 классах – 3

Результаты анкетирования обучающихся 9-10 классов по вопросам профессионального самоопределения показали: обучающиеся имеют предварительное представление о том, какую профессию выбрать. Основная часть обучающихся определилась с выбором своей дальнейшей образовательной траектории.

Вывод.

1. Профориентационный минимум основного уровня реализован в полном объеме.

2. Использование профориентационных онлайн-ресурсов «Шоу профессий», «ПроеКТОрия» и др. - 35%, что является ниже среднего показателя.

Рекомендации.

1. При реализации модуля использовать профориентационные онлайн-ресурсы.

2. Классным руководителям в системе проводить занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

Реализация вариативного модуля «Детские общественные объединения»

В 2024-2025 учебном году в школе осуществлялась деятельность детских организаций: 1. Первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (руководитель советник по воспитанию и детским общественным объединениям Титова Екатерина Николаевна) организовано по 8 направлениям. В состав Первичного отделения входят 52 активиста (в 2022-2023 уч. г. – 13, 2023-2024-40).

Вся деятельность первичного отделения была направлена на личностное, нравственное развитие школьников, их гражданскую позицию, социализацию. Активисты движения «Первых» принимали участие в мероприятиях, включённых в календарь дней единых действий РДДМ. План первичного отделения РДДМ реализован на 70%. Особенно активная деятельность осуществлялась по таким направлениям как Волонтерство и добровольчество «Благо твори», Здоровый образ жизни «Будь здоров», Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!».

В рамках деятельности первичного отделения РДДМ отмечена активная деятельность волонтерского отряда по реализации проектов, акций социальной направленности. Участники движения в течение года становились инициаторами и участниками акций по сбору помощи в поддержку участников СВО (изготовление окопных свечей, сухого душа, сбор посылок).

Всего проведённых мероприятий: 5 районного уровня, 15 школьного уровня. Охват участников мероприятиями - 100%.

В начальных классах в текущем учебном году реализована программа развития социальной активности «Орлята России», в которой задействованы 1-4 классы, что составило 100% от общего количества обучающихся начальных классов.

В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам. В рамках программы учащиеся приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях.

Выводы.

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2024-2025 учебном году осуществлялась в системе, в соответствии с утверждённым планом.

2. Значительно увеличен количественный состав участников первичного отделения РДДМ.

Рекомендации.

1. Продолжить деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых», увеличив охват участников до 100 %.

2. Активно демонстрировать деятельность ДОО в социальных сетях.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОО	Количество часов на доп образование			Количество педагогов ДО			Количество обучающихся в ОУ			Количество обучающихся, занятых кружках			Процент занятости ОДО школы		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	16	14	14	4	4	4	111	105	95	60	85	95	54	81	100

Цель- создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Турнир по баскетболу, среди учащихся 6-10 классов - октябрь (32 учащихся)
2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»-октябрь (109 учащихся)
3. Первенство школы по баскетболу- декабрь (32 учащихся)
4. Уроки экологической грамотности-декабрь (14 учащихся)
5. «Знай и соблюдай правила дорожного движения»-январь (38 учащихся)

Динамика занятости обучающихся в работе объединений дополнительного образования в разрезе школ Чистопольского муниципального района

Направления	Количество кружков			Количество детей в кружках			%		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Спортивно-оздоровительный	1	1	1	19	18	19	17,1	17,1	20
Художественно-эстетический									
Научно-познавательное									
Научно-техническое									
Военно-патриотическое									
Естественно-научное			1			19			20
Туристско-краеведческое									
Социально-педагогическое									
Другие направления	3	3	3	41	67	57	36,9	63,8	60
ИТОГО:	4	4	5	60	85	95	54	81	100

SWOT-анализ по данному направлению

<p style="text-align: center;"><u>Сильные стороны (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в школьных и муниципальных мероприятиях); - активное участие детей в кружковой и клубной (СДК) деятельности; 	<p style="text-align: center;"><u>Возможности (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работа спортивных секций в школе; - снижение пропусков по болезни; -участие в ФСК ГТО
<p style="text-align: center;"><u>Слабые стороны (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие кружков по хореографии, волейболу, театрального кружка. 	<p style="text-align: center;"><u>Угрозы (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью; - низкие материальные возможности родителей; - негативный пример родителей, окружения; - нездоровый и малоконтролируемый образ жизни семей

Задачи на следующий учебный год:

- Изучение интересов и потребностей детей;
- Развитие творческих способностей и творческой активности;
- Развитие познавательных интересов;
- Формирование у учащихся положительной мотивации на здоровый образ жизни.

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

Цель- формирование обязательного минимума знаний и умений, который обеспечит развитие новых социальных ролей школьника как участника дорожного движения, культуры поведения на дорогах и улицах. В дальнейшем дети смогут осознанно вести себя в условиях дорожного движения, что приведет к уменьшению числа дорожно-транспортных происшествий, участниками которых становятся школьники.

Задачи:

- сообщение знаний о правилах движения на проезжей части;
- обучение пониманию сигналов светофора и жестов регулировщика;
- привитие умений необходимости пользоваться светоотражающими элементами;
- ознакомление со значениями важнейших дорожных знаков, указателей, линий разметки проезжей части;
- воспитание осознания опасности неконтролируемого поведения на проезжей части, нарушения правил дорожного движения;
- воспитание бережного отношения к своей жизни и своему здоровью, а также к жизни и здоровью всех участников дорожного движения.

№ п-п	Дата	Наименование мероприятия	Описание
			Охват
1	18.09.2024	«Посвящение в пешеходы».	В рамках комплексных мероприятий по безопасности дорожного движения, в МБОУ "Лучовская СОШ" для обучающихся первого класса было организовано и проведено торжественное мероприятие «Посвящение в пешеходы»/ 15 учащихся
2	17.09.2024	В рамках «Недели БДД», профилактическая акция.	В рамках «Недели БДД», учащиеся 5 класса и юные юидовцы МБОУ "Лучовская СОШ" провели профилактическую акцию, целью которой была: профилактика ПДД вблизи образовательной организации в утренние и дневные часы с представителями ЮИД, родительских патрулей для предупреждения нарушений правил перевозки детей, перехода проезжей части дороги детьми-пешеходами./10 учащихся #НеделяБезопасности2024
3	19.09.2024	Открытый урок	В рамках «Недели БДД», в МБОУ "Лучовская СОШ" прошёл открытый урок для учащихся 2-3 классов, с использованием материалов, размещенных на официальном сайте «Сакла»./ 12 учащихся (sakla.ru) . #НеделяБезопасности2024
4	21.09.2024	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»	В рамках «Недели БДД», учащиеся начальных классов приняли участие в конкурсе рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!».

			/10 учащихся
5	25.09.2024	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» для школьников 1-9 классов, которая проводится пятый год при поддержке нацпроекта «Безопасные качественные дороги». /70
6	23.10.2024	Профилактическая беседа по пропаганде светоотражающих элементов	В МБОУ "Лучовская СОШ" отрядом ЮИД "ЖЕЗЛ" проводятся периодически беседы по пропаганде использования светоотражающих элементов одежды и аксессуаров среди школьников. /15 учащихся
7	14.11.2024	Акция "Сбавь скорость и тебя дождутся!", посвящённая Всемирному Дню памяти жертв ДТП.	Учащиеся МБОУ "Лучовская СОШ" приняли участие в акции "Сбавь скорость и тебя дождутся!", посвящённой Всемирному Дню памяти жертв ДТП. Организовали и провели мероприятие советник директора по воспитанию Титова Е.Н. и педагог-организатор Лапаева Е.И. Всемирный день памяти жертв ДТП в 2024 году призывает вспомнить погибших, выразить соболезнование их родственникам, а заодно напомнить каждому из нас, как важно серьезно относиться к безопасному поведению на дорогах. /10 учащихся
8	18.11.2024	Линейка, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.	В школе состоялась линейка, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП. На линейке присутствовали гости: сотрудники МВД по Республике Татарстан, капитан внутренней службы Степанова Эльвира Геннадьевна и председатель совета ветеранов отдела МВД России по Чистопольскому муниципальному району Республики Татарстан, Еремеев Алексей Михайлович. Советник директора по воспитанию Титова Е.Н. напомнила учащимся о правилах, которые следует соблюдать на дорогах. Ученики, учителя и гости почтили память погибших при ДТП минутой молчания. #ПервыеЧистополя

			#МБОУЛучовскаяСО / 110 человек
9	2.12.2024	Общешкольная линейка. Профилактическая беседа	Отрядом ЮИД "ЖЕЗЛ" была проведена беседа по пропаганде использования светоотражающих элементов одежды и аксессуаров среди школьников. /95 учащихся
10	16.12.2024	Дорога – не место для игр	Члены отряда ЮИД «Жезл» провели конкурсы по соблюдению ПДД с учащимися 1-4 классов. / 34
11	27.01.2025	День безопасности дорожного движения	Прошли мероприятия по безопасности дорожного движения: 1.«Минутки безопасности». Общешкольная линейка; 2.Просмотр видеороликов, размещенных на портале « www.sakla.ru »; 3.Распространение памяток о световозвращающих элементах. / 98 человек
12	31.01.-3.02 2025	Социальная реклама по безопасности дорожного движения.	С 31 января по 3 февраля в МБОУ "Лучовская СОШ" проводилась трансляция социальной рекламы по безопасности дорожного движения. Важнейшим направлением деятельности Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан является профилактика ДТП и снижение тяжести их последствий. В Татарстане реализуется комплекс мер по улучшению дорожной инфраструктуры, недопущению нарушений ПДД водителями, пешеходами и пассажирами, повышению у участников дорожного движения уровня правосознания и правовой культуры в области дорожного движения. / 25 учащихся
13	7.02.2025	Муниципальная акция "Засветись!"	Команда ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" приняли участие в муниципальной акции "Засветись!" Активисты ЮИД раздали памятки жителям посёлка Луч, в которых рассказывается о важности светоотражающих элементов на одежде в тёмное время суток. #МБОУЛучовскаяСОШ #АкцияЗасветись #ЮИД /15 учащихся

14	22.02.2025	Муниципальная акция "Весёлые правила дорожного движения!"	<p>Команда ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" приняла участие в муниципальной акции "Весёлые правила дорожного движения!"</p> <p>Активисты отряда ЮИД посетили дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Лучовский детский сад» с целью проведения просветительской работы с детьми дошкольного возраста и провели беседу «Правила для пешеходов». Повторили правила для пешеходов, провели игру «Светофор», раздали памятки для родителей. В мероприятии приняло участие 27 человек. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД</p>
15	3.03.2025	Всемирный день Гражданской обороны	<p>В нашей школе традиционно прошёл Всемирный день Гражданской обороны. Была проведена интерактивная игра по ОБЗР (1-4 классы); викторина «Правила безопасного поведения в ЧС» (5-7 класс);</p>
16	20.03.2025	Акция. Видеообращение членов школьного отряда ЮИД	<p>Члены школьного отряда ЮИД «ЖЕЗЛ» обратились к учащимся школы. Цель видеообращения: популяризация ПДД и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних на дорогах около школьной территории. #знаюсоблюдаюПДД #МинпросвещенияРоссии #ВЦХТ #НаставникБДД2024 / 6 учащихся</p>
17	21.03.2025	Видеоролик-презентация "Отряд ЮИД. Вместе за безопасность дорожного движения"	<p>В рамках муниципального этапа Республиканского конкурса "Лучший отряд ЮИД", члены школьного отряда ЮИД «ЖЕЗЛ» в видеоролике-презентации "Отряд ЮИД. Вместе за безопасность дорожного движения" отразили направления деятельности и итоги проделанной в течение учебного года работе. #знаюсоблюдаюПДД / 4 учащихся</p>
18	10.04.2025	Рейд по профилактике ДТП в посёлке Луч.	<p>Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" совместно с педагогом - организатором и советником директора по воспитанию,</p>

			организовали рейд по профилактике ДТП в п. Луч. Участники отряда ЮИД раздали просветительские листовки пешеходам и ученикам школы. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД
19	16.04.2025	Рейд по профилактике ДТП в посёлке Луч.	Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" совместно с педагогом - организатором организовали рейд по профилактике ДТП в п. Луч. Участники отряда ЮИД раздали просветительские листовки велосипедистам. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД / 8 учащихся
20	23.04.2025	Рейд по профилактике ДТП в посёлке Луч.	Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" совместно с педагогом - организатором и советником директора по воспитанию, организовали рейд по профилактике ДТП в п. Луч. Участники отряда ЮИД раздали просветительские листовки велосипедистам. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД / 10 учащихся
21	6.05.2025	Муниципальный этап республиканского конкурса "Безопасное колесо"	Состоялся муниципальный этап республиканского конкурса "Безопасное колесо", где команда нашей школы в очередной раз стала победителем. 20-23 мая состоится финал в г. Нижнекамск. Желаем успехов нашей команде. / 4 учащихся
22	7.05.2025	Рейд по выявлению учащихся, нарушающих ПДД.	Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" провели рейд по выявлению учащихся, нарушающих ПДД. По результату рейда, юидовцы провели беседу с учащимися. В рейде также приняли участие педагог - организатор и советник директора по воспитанию. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД / 14 учащихся
23	14.05.2025	Рейд и профилактическая беседа с учащимися школы о последствиях нарушения ПДД	Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" совместно с педагогом - организатором организовали рейд и провели профилактическую беседу с учащимися школы о последствиях нарушения ПДД. Участники отряда ЮИД раздали

			просветительские листовки велосипедистам. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД / 45 учащихся
24	21.05.2025	Рейд по профилактике ДТП в посёлке Луч.	Отряд ЮИД МБОУ "Лучовская СОШ" совместно с педагогом - организатором организовали рейд по профилактике ДТП в п. Луч. Участники отряда ЮИД раздали просветительские листовки ученикам школы. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЮИД / 8 учащихся
25	20-23.05.2025	Республиканский конкурс ЮИД "Безопасное колесо"	В г. Нижнекамск прошел республиканский конкурс ЮИД "Безопасное колесо", где собрались 58 команд 232 участников. Команду Чистопольского района представляли учащиеся МБОУ "Лучовская СОШ" Волков Гектор, Дорофеева Василиса, Сидорова Дарья и Ахметшин Карим. В очередной раз доказали, что наши ребята сильнейшие в республике. Стали призерами на станции Авто городок, ПДД и ОБЖ. В личном зачёте Волков Гектор, Дорофеева Василиса и Сидорова Дарья так же стали призерами. В итоге команда заняла 6 призовое место. Ребята большие молодцы. Подготовил команду преподаватель-организатор ОБЗР Зиннатуллин В.Г. /4 учащихся
26	30.05.2025	Беседа с учащимися школы с целью закрепления ПДД в летний период времени и соблюдении ПДД велосипедистами, лицами, использующими СИМ и механические транспортные средства.	С участием начальника ТУ ГБУ "БДД" в г. Нурлат О.С. Кирсанова, председателя советов ветеранов А.М. Еремеева, сотрудника Госавтоинспекции А.И. Хаматшина, начальника отделения профилактики ГБУ "БДД" С.В. Рясовой проведена беседа с учащимися школы с целью закрепления ПДД в летний период времени и соблюдении ПДД велосипедистами, лицами, использующими СИМ и механические транспортные средства. В торжественной обстановке наградили руководителя преподавателя - организатора ОБЗР Зиннатуллина

			В.Г. участников республиканского конкурса "Безопасное колесо" дипломами, подарками.
27	9.06.2025	День, посвященный Правилам дорожного движения.	В пришкольном лагере прошёл день, посвященный Правилам дорожного движения. Учащиеся повторили правила ПДД, ответили на вопросы викторины, которую провели вожатые пришкольного лагеря. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЛагерьЛучик #ЮИДПДД /20 учащихся
28	16.05.2025	Здоровая семья	В пришкольном лагере "Лучик" был день здоровой семьи. На тему "Здоровая семья" провели беседу вожатые лагеря. Ребята очень активно приняли участие в обсуждении темы и провели зарядку. После беседы ребята посетили акцию по ПДД и приняли участие в викторине по правилам дорожного движения, которую организовали педагоги сельского дома культуры. #МБОУЛучовскаяСОШ #ЛагерьЛучик #ДеньЗдоровойСемьи / 20 учащихся

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
Количество учащихся в МБОУ «Лучовская СОШ» 95	1-4 классы	34	34	100		Бесед 25, 15	15	12
	5-9 классы	58	58	100		Бесед 25, 15	15	12
	10-11 классы	3	3	100		Бесед 25, 15	15	12

Достижения обучающихся 2024-2025 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
<u>ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ</u>			
«Безопасное колесо»	Республиканский	4	6
«Безопасное колесо»	Муниципальный этап республиканского конкурса	4	1
«Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»»	Муниципальный этапа Республиканского конкурса	4	3

Дорожно – транспортные происшествия с участием обучающихся ОО ЧМР

ОО	Всего количество ДТП с участием несовершеннолетних вашего учреждения,	По вине ребенка	Не по вине ребенка
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	-	-	-

Сравнивая итоги работы за прошлые года складывается общая картина.

- Все мероприятия были проведены в полном объеме, согласно плана, на достаточно высоком уровне и послужили основой для дальнейшей мотивации школьников по изучению правил безопасного поведения на дороге.

- Разнообразие форм позволило обучающимся проявить свою активность и творчество.

-Каждая образовательная деятельность содержала, как познавательный, так и занимательный материал.

Целенаправленная, социально ориентированная профилактическая работа по ПДД среди обучающихся, в конечном итоге позволила обратить своё внимание на сохранение их здоровья, а самое главное – жизнь. Заинтересованность в привлечении внимания родителей соблюдать правила дорожного движения.

Возможные пути устранения недостатков:

- Педагогам продолжить работу по профилактике ДДТТ.

-В течение года систематически обновлять информацию в уголках безопасности по предупреждению ДДТТ.

-Активно привлекать к пропаганде ПДД родителей.

-Систематически, ежедневно проводить беседы пятиминутки по соблюдению ПДД.

- В пропаганде ПДД привлекать работников СДК, МБДОУ «Лучовский детский сад».

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

ОО	Количество вожатых	Количество о работников в пищеблоке	№ эпид. заключения	Выявленные нарушения в период функционирования лагеря от служб (прописать дату, нарушение, и дату устранения)
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	15	3	№ 16.11.12.000.M.000860.05. 25 от 14.05.2025	Нарушений не выявлено.

Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха
Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену	20	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	0	
Дети-инвалиды	0	
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0	
Детей из малообеспеченных семей	2	
Дети безработных	0	
Дети, состоящие на учете ПДН	0	
Дети из семей СОП	0	
Дети, прибывшие с территории Украины	0	

Проведенные крупные мероприятия:

1. День защиты детей.
2. День дружбы.
3. День эколога.
4. Я рисую новый день.
5. День защиты животных.
6. День Русского языка.
7. Сабантуй.
8. День ПДД.
9. День России.

10. День Здоровой семьи.
11. День Цветных карандашей.
12. Мои любимые сказки.
13. День правовой грамотности.
14. Я знаю, умею, делаю.
15. День памяти.
16. Я буду взрослым.
17. День закрытия лагеря

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализируя проделанную работу за 2024-2025 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению, учащимся не хватает самостоятельности;
- некоторые признаки развития классного коллектива (дисциплина) и уровень воспитанности учащихся (отношение к учебе, нравственные качества) проявляются слабо. К сожалению, уровень развития познавательных интересов в некоторых классах недостаточно высок. И хотя в классе хорошая успеваемость, качество знаний у некоторых учащихся низкое.

Достигнуты результаты по ВР за учебный год (в сравнении)

Уровни достижения результатов	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Муниципальный	17	18	16
Республиканский (Региональный)	10	10	12
Всероссийский (Федеральный)	-	-	-
Международный	-	-	-

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году , можно сформулировать цель и задачи на будущий учебный год:

Цель воспитания обучающихся в МБОУ «Лучовская СОШ»:

- развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «Лучовская СОШ»:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе 2024-2025 учебный год

МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

<u>Сильные стороны (S)</u> -Сформирована системы ученического самоуправления; - Наличие школьных традиций; -Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях; -Осуществление оперативной связи с семьей посредством школьного сайта; -Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся (работа кружком и секций, проектная деятельность). -Социальное партнерство с учреждениями города, обеспечивающие профориентационный кругозор и духовно-нравственное развитие учащихся; -Развитие, социализация детей, воспитание толерантности у учащихся; -Вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей учащихся; - Вовлечение учащихся в дообразование; - большое количество объектов, способствующих реализации данного направления (музеи, выставки, объекты культурного наследия и т.д.); - Использование Интернет-ресурсов;	<u>Возможности (O)</u> -Создание условий для формирования толерантного отношения учащихся друг к другу, формирования здорового образа жизни, профилактика предотвращения экстремизма; -Повышение квалификации классных руководителей; -Расширение связей с общественностью, поиск социальных партнеров школы; -Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов работы; -Совершенствование детской модели самоуправления в школе.
<u>Слабые стороны (W)</u> -Большое количество внеплановых конкурсов в течение года. -Низкий уровень рефлексии – поздно поступают результаты некоторых конкурсов. -Низкая активность некоторых классных руководителей по участию в конкурсах -Большие нагрузки классных руководителей. -Возможные проблемы психолого-педагогического, медицинского, социального характера;	<u>Угрозы (T)</u> -Несоответствие ожиданиям родителей детей с особыми потребностями, конфликт с другими детьми и родителями; - Наличие неблагополучных, неполных семей и семей группы риска; -Недостаток семейного воспитания; -Дефицит временного ресурса; -Дополнительная нагрузка учащихся(в учреждениях дополнительного образования) ; -Вовлечение в молодежные субкультуры;

-Слабая организация работы с активом в классном коллективе; -Отсутствие культуры взаимодействия учащихся ; - Невысокий уровень участия в различных конкурсах муниципального и республиканского уровней	-Несоблюдение педагогической этики, недостаточность коммуникативной культуры; --Засилие опасной информации в СМИ и internet-сетях. - негативное воздействие социума; - материальная составляющая при подготовке экспонатов для различных выставок;
--	---

1. 10. Мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса

1.10.1. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе за 5 лет.

Учебный год	Успеваемость(%)				Качество знаний (%)			
	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе
2020-2021	100%	100%	100%	100%	60,97%	55,76%	83,3%	59,6%
2021-2022	100%	100%	100%	100%	55%	63,27%	71,43%	61,17%
2022-2023	100%	100%	100%	100%	58,33%	47,37%	75%	54,28%
2023-2024	100%	100%	100%	100%	56,67%	38,09%	100%	41,63%
2024-2025	100%	100%	100%	100%	56%	43,10%	100%	48,84%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

1.10.2. Анализ статистики образования

Обучалось учащихся	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 Уч.год	2024-2025 Уч.год
В основной школе	106	100	99	63	58
В средней школе	6	14	12	1	3
Отсев учащихся	-	-	-	-	-
Не получили аттестаты	-	-	-	-	-
Окончили школу с аттестатом особого образца	-	1	1	3	-
С золотой медалью	2	-	1	1	-
Окончили на «отлично» 2 - 9 класс	9	10	6	6	7
Окончили на «отлично» 10-11 класс	3	2	2	1	2
Окончили на «отлично» по школе	12	12	8	7	9

1.10.3. Победители и призеры олимпиад в 2024 – 2025 учебном году.

предмет	ФИО преподавателя	ФИО учащихся	класс	Результат по району	Результат по республике	Результат по России
ОБЖ	Зиннатуллин В.Г.	Тухватуллина Й Сидорова Д Сергеева В Волкова С Хайрутдинов Д	5 4 8 8 6	Призер Призер Призер Призер Призер	Призер - - - -	-

В муниципальном туре предметных олимпиад приняло участие 23 учащихся школы по 17 предметам.

Цель и задачи школы на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1.Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическим и технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

3.Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).

Содержание работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 20. 08	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 10. 09	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций.	До 10. 09	Зам. директора по ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания детей в школе.	Август - сентябрь	Директор школы
6	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август - сентябрь	комиссия
7	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Организация работы с « трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Председ. ППО
10	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции,	В течение года	Зам. директора по ВР

	беседы).		
13	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четверти	Руковод. М/О
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Учитель начальных классов
16	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР
17	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
18	Собеседование с учащимися 9, 11 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель	Директор школы
19	Комплектование учащихся 1 класса.	Март – август	Учитель начальных классов
20	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь
21	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май - июнь	Библиотекарь
22	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Директор школы
23	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

План аттестации педагогических работников **на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2024-2025 учебном году и задачах по аттестации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Руководитель ОУ, ЗДУР
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	ЗДУР
3.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	ЗДУР
4.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	ЗДУР
5.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2025 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Руководитель ОУ
6.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	ЗДУР
7.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2025 году	декабрь	ЗДУР
8.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май-август	Руководитель школы
9.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Администрация учреждения, председатель аттестационной комиссии

Раздел 4.

Научно-методическая деятельность педагогического коллектива

График проведения ЕМД в 2025-2026 учебном году

№	ШМО	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫ
1	ШМО учителей начальных классов	Декабрь-вторая неделя	Руководителей ШМО учителей начальных классов – Пискунова О.А.
2	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Апрель-вторая неделя	Руководителей ШМО учителей естественнонаучного цикла – Карликова М.Т.
3	ШМО учителей гуманитарного цикла	Март –вторая неделя	Руководителей ШМО учителей гуманитарного цикла – Галяутдинова Т.И.
4	Декада дополнительного образования	Апрель-3, неделя	ЗДВР Штыкова С.А.

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

5.1. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОСНОВНОЙ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ.

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе при переходе в среднее звено».	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классах»	Классные руководители
Сентябрь 3-4 недели	Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями 4 класса уроков в 5 классе по русскому языку и математике с целью ознакомления требованиями, предъявляемыми в 5 классе	Зам. дир. по УР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 классе учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций.	Зам дир по УР
Сентябрь, Декабрь, май	Определение уровня УУД	Осознанность чтения в 4,5 классах	Зам. дир по УР
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня УУД	Входящие контрольные работы обучающихся 5класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. дир по УР
Октябрь 2 неделя	Работа с дошкольниками	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Зам. дир по УР
Октябрь 4 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: Проблемы адаптации школьников. Подведение итогов на предметных ШМО.	Зам. дир по УР
Декабрь 2 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета	Зам. дир по УР
Март 2-3 недели	Определение уровня УУД	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе с приглашением учителей среднего звена школы.	Зам. дир по УР
Апрель	Работа с классными коллективами	Готовность учащихся 4 класса к переходу на обучение в среднем звене	Зам. дир. по УР
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. дир по ВР

5.2. Работа по преемственности МБДОУ «Солнышко» и начальной школой

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	Зам. дир. по УР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Зам. дир. по УР, Кл. рук. 1 класса
сентябрь	Работа с классным коллективом	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с педкадрами	Взаимопосещение занятий в МБДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МБДОУ
октябрь	Определение уровня УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя нач. кл.
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МБДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
январь	Работа с детским коллективом	Уточнение списков будущих первоклассников.	Учителя нач. кл.,
январь	Работа с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
февраль	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с родителями	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Малышкиной школе»	Учитель начальных классов
март	Работа с классным коллективом	Анализ итогов успешности обучения в 1 классе за третью четверть	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
март	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МБДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ

Раздел 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год

2025 год - Год защитника Отечества и 80 летия Великой Победы в Российской Федерации

2026 год - Год воинской и трудовой доблести

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Основные школьные дела»			
Подъем Флага Российской Федерации и Республики Татарстан, исполнение Гимнов	1-11	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
День знаний «Торжественная линейка»	1-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Мероприятия месячников по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся из здания)	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-организатор

Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	1 октября	Классные руководители, педагог-организатор
Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных.	1-11	6 октября	Педагог-организатор
Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	1-11	29 сентября – 05 октября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	1-11	16 октября	Классные руководители
Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-11	27 – 31 октября	Педагог-библиотекарь
Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	1-11	25 октября	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Неделя взаимоуважения (тематические активности, интерактивные локации).	5-11	10-15 ноября	Руководитель школьной службы медиации
День матери в России	1-11	27 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Государственного герба РФ	1-11	30 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Международный день инвалидов	1-11	4 декабря	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Преподаватель-

			организатор ОБЗР, классные руководители
День Героев Отечества	1-11	9 декабря	Классные руководители, преподаватель- организатор ОБЗР
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-11	12 декабря	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Театрализованное новогоднее представление	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
Квест-игра	5-7	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
Новогодняя дискотека	8-11	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка	5-9	февраль	Учителя физической культуры

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	15 февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
Конкурс «Смотр строя и песни»	1-11	19 февраля	Учителя физической культуры Преподаватель-организатор ОБЗР
День защитника Отечества	1-11	20 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями преподаватель-ОБЗР Классные руководители
Международный женский день	1-11	7 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Неделя профориентации (тематические активности, интерактивные локации).	5-11	11-16 марта	ЗДВР, классные руководители
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-11	18 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	1-7	18-23 марта	Учитель изобразительного искусства
Всемирный день театра.	5-8	27 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День космонавтики	1-11	12 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя психологии.	5-9	15-19 апреля	ЗДВР

Всемирный день Земли. Месячник по благоустройству	1-11	22 апреля	Классные Руководители, учитель биологии
Праздник Весны и Труда	1-11	1 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог- организатор Классные руководители
День Победы	1-11	8 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог- организатор Классные руководители
День детских общественных организаций России	1-11	19 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор
Прощание с начальной школой	4	Последняя неделя мая	Классные руководители
«Последний звонок»	9, 11	Последняя неделя мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор, классные руководители

Мероприятия РДМ «Движение Первых»

Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский конкурс «Большая перемена».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Хранители истории».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	5-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Юннаты Первых».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Первые в профессии».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Наука Первых».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Школьная классика».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Звучи».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Медиапритяжение».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Первая помощь».	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Благо твори»	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Всероссийский проект «Классные встречи»	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Всероссийский конкурс «Премия Первых»	1-11	Сентябрь - май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
День здоровья.	1-11	3 неделя сентября	Классные руководители
Экскурсии по историческим и памятным местам нашего города и республики (выездные)	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение музеев в рамках проекта «Культурный дневник школьника», «Пушкинская карта»	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений в развлекательных центрах КРЦ «Чистай», КДЦ «Восток», ДТДиМ, «Камалия»	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Участие в концертных программах, фестивалях.	1-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу Пропаганда ЗОЖ	1-11	Во время каникул	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-11	Август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Всероссийский урок по ГО	1-11	В начале сентября	Классные руководители
Урок истории. День окончания Второй мировой войны	5-11	3 сентября	Учителя истории
Урок истории. День начала Нюрнбергского процесса.	5-11	20 ноября	Учитель истории

Урок ИЗО. Международный день художника.	1-8	8 декабря	Учитель ИЗО
День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Классные руководители
Уроки безопасности (Правила ПДД)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
День заповедников и национальных парков России	5-9	11 января	Учитель биологии
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-11	27 января	Учитель истории
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11	2 февраля	Учитель истории
День российской науки	1-11	8 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Предметные недели	1-11	В течение года, по графику	ЗДУР, классные руководители, учителя-предметники
Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Учителя родного языка и литературы
Урок истории. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	5-11	19 истории	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	1-11	24 мая	Учителя русского языка и литературы
Всероссийские тематические уроки	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Модуль «Классное руководство»			
Работа с классным коллективом			
Социальные паспорта класса. Планирование работы с классным коллективом на учебный год.	1-11	До 10 сентября	Классные руководители
Классные часы, посвящённые знаменательным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
Месячники по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизму и терроризму	1-11	В течение года	Классные руководители

Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	1-11	В течение года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-11	В течение года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками			
Консультации с учителями-предметниками	1-11	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных мероприятий классного коллектива.	1-11	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка особых категорий	1-11	В течение	Классные

обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).		учебного года	руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Название курса/программы/занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Орлята России»	1-4	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	1-11	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности «Общая физическая подготовка»	5-9	1	Учителя предметники
Программа курса внеурочной деятельности «Мы чемпионы»	1-4	1	Учитель физической культуры
Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	5-11	1	Классные руководители
Программа курса внеурочной деятельности «Я в мире профессий»	1-5	1	Классные руководители

Данный модуль реализуется в соответствии с рабочими программами учебных курсов внеурочной деятельности

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Участие родителей в акции по безопасности дорожного движения «Родители-водители», «Внимание-дети»	1-11	сентябрь	Педагог-организатор
Посещение семей с целью знакомства с ж/б условиями учащихся.	1-11	сентябрь, январь	Классные руководители

<p>Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в формировании Совета школы; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета 	1-11	сентябрь	Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение семейных праздников	1-11	В течение года	Классные руководители
Международный день семьи	1-11	май	Классные руководители
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МБОУ «Лучовская СОШ». ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся 	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

<p>Работа родительских комитетов классов</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей на улице и дома, профилактика правонарушений среди детей. 	1-11	В течение года	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
---	------	----------------	---

Модуль «Профориентация»

Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
Всероссийская акция «Урок цифры»	1-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационные уроки.	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города	8-11	В течение года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	1-11	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-11	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных стендов и выставок о профессиях	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	3-11	В течение года	Классные руководители
Встречи с людьми различных профессий	1-11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Трудовая деятельность»

Классный час «Учись учиться».	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	1-11	Ноябрь	Классные руководители

Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-11	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-11	Октябрь Апрель	Классные руководители
Акция «Чистая школа».	5-11	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
Деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице.	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление классных уголков, информационных стендов.	1-11	В течение года	Классные руководители
Выставка творческих работ обучающихся к памятным датам, событиям, предметным неделям	1-11	В течение года	Классные руководители
Праздничное оформление классов, рекреаций, залов к праздникам (День учителя, Новый год, 8 марта и тд.)	1-11	К датам	Классные руководители
Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	1-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Выборы активов классов. Распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Торжественные посвящения в «Орлята России»	1-4	сентябрь	Куратор РДДМ
Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДДМ
Сбор представителей классов	5-11	сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

			педагог-организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-11	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Осенняя неделя добра	1-11	3 неделя октября	Педагог-организатор
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке сохранности учебников, внешнего вида	1-11	В течение года	Педагог-организатор педагог-Библиотекарь
Весенняя неделя добра	1-11	4 неделя марта	Педагог-организатор
Отчёт перед классом о проведённой работе	1-11	Май	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и мероприятиях по плану района.	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Участие в проектах РДДМ	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
День детских общественных организаций	5-11	19.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Профилактика безопасного поведения обучающихся</i>			
Классные часы по безопасности дорожного движения, безопасности на водоёмах, ж/д, по противопожарной безопасности, экстремизма, терроризма	1-11	В течение года	Классные руководители

Объектовые тренировки	1-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Инструктажи по охране труда и ТБ в начале учебного года, перед каникулами. Правила поведения в общественном транспорте, при поездках на автобусе» «Правила поведения во время каникул»	1-11	В течение года	Классные руководители
Месячник правового воспитания несовершеннолетних (по отдельному плану)	1-11	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений	1-11	В течение года (по отдельному графику)	ЗДВР, классные руководители
Неделя безопасного интернета	1-11	январь	Классные руководители учитель информатики
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	май	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	7-11	Сентябрь - октябрь	ЗДВР
Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	1-11	Октябрь	ЗДВР
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	1-11	Ноябрь	ЗДВР
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	5-11	Декабрь	ЗДВР
Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни			
День здоровья	1-11	1 раз в четверть	Классные Руководители Учителя физической культуры
Участие обучающихся в школьных, муниципальных, турнирах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.	1-11	В течение года	Классные руководители Учителя физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
Формирование банка данных, анализ и корректировка списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей СОП, детей, состоящих на учёте в ВШК, ПДН, КДН.	1-11	Постоянно	ЗДВР, классные руководители

Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящих на различных видах учёта	1-11	По мере необходимости, по согласованию с органами опеки, ПДН	ЗДВР, классные руководители
Учёт и организация занятости обучающихся «группы риска», ВШК во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.	1-11	В течение года	Классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-11	1 раз в четверть и по необходимости	ЗДВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска», ВШК	1-11	Ежедневно	Классные руководители
Коррекция поведения «трудных» обучающихся	1-11	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
Участие в работе КДН, ПДН, УО	1-11	По плану	ЗДВР, классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

Встречи с представителями здравоохранения. Плановые медосмотры, вакцинация, пропаганда ЗОЖ.	1-11	В течение года	Классные руководители
Встречи и беседы с представителями ПДН, ГИБДД, МЧС, ГИМС. Посещение этих ведомств.	1-11	В течение года	Классные руководители
Проведение тренинговых занятий, бесед психологом центра «Статус»	1-11	В течение года	Классные руководители
Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнёрами.	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение оздоровительных центров в ДТДиМ, «Ледовый дворец», «Лидер», «Олимп», СДК Поселка Луч	1-11	В течение года	Классные руководители
Сотрудничество образовательной организации с ГАУСО «КЦСОН Балкыш» МТЗ и СЗ в Чистопольском муниципальном районе	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР
Сотрудничество образовательной организации с Центром Занятости г. Чистополя	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР

Раздел 7. Руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом

План организации внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
АВГУСТ						
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Рабочие программы педагогов 11 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ нормативным требованиям ФГОС СОО, госстандартам, целям и задачам ОУ	Изучение, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Утверждение программ
		Рабочие программы педагогов 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			Педсовет, приказ
	Утверждение учебного плана, плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Учебный план, план учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Выявление недочетов, корректировка, соблюдение единых требований при составлении программ	Персональный, наблюдение, анализ	Директор	Педсовет, приказ
	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год	План работы МО на 2025-2026 учебный год	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных на августовской конференции	Персональный, анализ	Директор	Заседание МО
	Проверка рабочих	Рабочие программы	Проконтролировать,	Тематический	Замдиректора	Педсовет

	программ курсов внеурочной деятельности	внеурочной деятельности	как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	контроль	по УВР	
	Контроль расписания	Расписание учебных занятий	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический контроль	Замдиректора по УР, директор	Приказ
СЕНТЯБРЬ						
Направление	Содержание	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы	Ответственный	Способ

контроля	контроля			контроля		подведения итогов
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Личные карты учащихся	Соответствие требованиям оформления личных карт учащихся	Просмотр личных карт учащихся	Зам. директора по УР	Справка
Контроль уровня обученности и усвоение программ	Готовность к обучению	Учащиеся 1,5,10 класса	Классно-обобщающий: определить готовность к обучению на новом уровне образования	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х, 5-х	Классные руководители 1,5,10	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы	Дополнительное образование: комплектование творческих объединений	Педагоги дополнительного образования	Удовлетворение потребностей и запросов социума	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования	Учащиеся 1-11 классов	Получение дополнительного образования учащимися	Собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация, социальный паспорт
Контроль за организацией питания	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Качество организации питания, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ» в части реализации информационной доступности и открытости о деятельности школы	Соблюдение закона «Об образовании в РФ»	Сайт школы	Качество предоставления информации на сайте школы	Просмотр документации на сайте	Директор	Совещание при директоре
	Работа на платформе МЭШ, сферум и МАХ	Сайт ФГИС МОЯ ШКОЛА, МАХ	Регистрация на сайте через гос. услуги РФ	Просмотр зарегистрированных детей	Зам директора по УР	Совещание при директоре
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Организация дежурства в школе	Педагогический персонал	Выполнение должностных обязанностей дежурных по охране труда	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
	Проведение тренировок	Участники образовательных	Совершенствование навыков быстрого и	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ

	эвакуации учащихся и сотрудников школы	отношений	правильного реагирования всех участников образовательных отношений			
Контроль за организацией образовательного процесса	Адаптационный период первоклассников	Учащиеся 1 класса	Выполнение рекомендаций по организации образовательного процесса первоклассников в адаптационный период, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Руководителем ШМО	Справка
ОКТАБРЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка журналов объединений дополнительного образования в навигаторе	Журналы	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Проверка, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за организацией образовательного процесса	Адаптационный период учащихся 5, 10 классов	Учащиеся 5 класса	Выполнение рекомендаций по обучению учащихся в адаптационный период, соблюдение преемственности в обучении, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Зам. директора по УР	Справка
	Организация работы в группе продленного дня	Воспитатели ГПД	Организация режима работы, горячего питания в ГПД	Посещение занятий, проверка документации	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Учащиеся 1,5,10	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность	Тематический	Зам. директора по УР, ШМО	Справка

			учеников к обучению на новом уровне образования			
	Итоги школьного тура предметных олимпиад по основным предметам	Учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ участия детей в школьных олимпиадах	Наблюдение	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
Контроль за повышением профессиональной компетентности аттестуемых педагогов	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	Аверьянова А.А. Штыкова С.А. Пискунова О.А. Галяутдинова Т.И.	Знакомство с формами, методами работы педагогов, подготовка аттестационных материалов	Посещение уроков	Директор, ШМО	Совещание при ЗДУР
Контроль за организацией воспитательной работы	Работа классных руководителей по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни	Классные руководители 1-4 классов	Изучение системы просветительно-воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Здание школы, образовательный процесс	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
НОЯБРЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	Тематический персональный	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка

Контроль за организацией образовательного процесса	Состояние тетрадей по контрольным работам	Учащиеся 5,7 класса	Проверить тетради для контрольных работ	Наблюдение, анализ тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Анализ контрольных работ	Тематический классно-обобщающий	руководители ШМО	Справка
	Всероссийская олимпиада школьников	Обучающихся	проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности	Зам. директора по УР	Справка
Совершенствование образовательного процесса	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя-предметники	Организация индивидуальной работы, подготовка к муниципальным олимпиадам	Собеседование, наблюдения	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
Государственная итоговая аттестация	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 предмету в 9 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Диагностические работы по русскому языку и математике в 9 классе в рамках проведения муниципального мониторинга по	Учащиеся 9 класса	Анализ результативности подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам и выработка	Мониторинг ОГЭ по обязательным предметам	Зам. директора по УР, учителя-предметники	ШМО

	подготовке к ОГЭ		организационно-педагогических мер по ликвидации пробелов в знаниях			
	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Итоговое сочинение 11 класс	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УР, руководитель ШМО, учитель русского языка	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль за школьной документацией	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-10 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Тематический	Специалист по охране труда	информация
ДЕКАБРЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за	Состояние рабочих	ШМО	проверить	Анализ рабочих	Зам. директора	Справка,

состоянием школьной документации	документации		полноту и качество планирования работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы	документации	по УР	совещание при ЗДУР
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Состояние уровня готовности к ГИА	Обучающиеся 9х классов	проанализировать подготовку учеников 9-х классов к ГИА	собеседование, анализ контрольных и диагностических работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Проанализировать нормативные документы	Классные руководитель	Протокол родительского собрания
	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Итоговое сочиненип 11 класс	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Учитель русского языка и зам. директора УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Контрольные работы по русскому и математике 6-10 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 6-10-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг ШМО Справка
Контроль за организацией образовательного процесса	Реализация программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФОП	Учителя предметники , классные руководители	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка
Контроль за состоянием воспитательной	Подготовка к новогодним праздникам и	Учащиеся, классные руководители, педагог организатор	Проверить насколько учитываются потребности и	Анализ планирования	Зам. директора по ВР	Справка

работы	каникулам.		интересы учащихся при планировании зимних каникул			
Информатизация образовательного процесса	Контроль за использованием сети Интернет	Система контентной фильтрации в ОУ	Реализация мер, обеспечивающих исключение доступа учащихся ОУ к ресурсам сети интернет содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	Проверка точек доступа сети Интернет, в том числе Wi-Fi	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Безопасность территории школьного двора, здания школы. Создание условий безопасного подхода к школе в зимних условиях.	Сторожа школы	Эффективность проводимых мероприятий по созданию безопасной среды	Визуальный осмотр, наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
	Подготовка школы к празднованию Нового года	Классные руководители	Контроль за своевременным проведением инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращении с пожаро-опасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за	Успеваемость	Итоги II четверти (I	Мониторинг	Фронтальный	Зам. директора	Справка

выполнением реализации прав граждан на образование	обучающихся во II четверти (I полугодия)	полугодия). Результативность работы учителей.	успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).		по УВР	
	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ участия и результатов олимпиадах, конкурсах	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Результативность за 1 полугодие
Контроль за состоянием школьной документации	Ведение электронных журналов, журналов дополнительного образования на бумажном носителе	Журналы	Выполнение программ, соблюдение единых требований	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при ЗДУР
Контроль за работой педагогических кадров	Работа на сервисе «МЭШ»	Педагоги	проверить, как школа организовала работу по переходу на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами	Анализ сведений о подключении к сервисам ФГОС «МЭШ»	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
	Повышение квалификации	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Зам. директора по УР	график курсов
	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	. Проверка выполнения образовательных программ	Фронтальный	Руководители ШМО	Мониторинг
	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Качество проведения предметных недель	Текущий	Руководители ШМО, зам. директора по УР, ВР	Собеседование
Государственная итоговая аттестация	Работа классного руководителя, учителей-предметников по подготовке	Классный руководитель, учителя, работающие в 9 классе	Определить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов и степень	Анализ рабочих программ, журналов, посещение занятий,	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР

	учащихся 9 класса к ОГЭ		подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку	анализ результатов пробного итогового собеседования		
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил эксплуатации помещения	Помещения ОУ	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов: в учебных кабинетах, спортивном зале, помещениях общего пользования	Визуальное наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС второго поколения	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФОП	Классные руководители	Индивидуальные образовательные маршруты внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов в рамках реализации ФОП	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Реализация плана мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители	Определение эффективности работы классных руководителей в реализации гражданско-патриотического воспитания	Посещение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на МО классных руководителей
	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики справка
Контроль за состоянием преподавания	Контроль преподавания учебного предмета	Аверьянову А.А.	Проверить выполнение требований ФГОС и	Посещение уроков	ШМО	Справка, совещание при директоре

учебных предметов	«История»		ФОП к реализации учебного предмета «История			
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Учебные предметы	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Государственная итоговая аттестация	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Заявления обучающихся 9 классов	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по предметам
	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса	Учащиеся 9 класса	Проанализировать качество проведения и подготовки итогового собеседования	Наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за организацией условий обучения	Домашние задания в 2-10 классах	Тематический контроль Проверка журналов	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией	Проверка электронных журналов мэш	Электронные журналы классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УР	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Работа учителей начальных классов	Анализ работы учителя на уроке.	учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Руководитель ШМО	Собеседование
МАРТ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка рабочих тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Качество проверки тетрадей (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками).	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Советник директора по воспитанию	Справка
	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
Контроль за реализацией в ОУ требований и положений ФГОС	Учет индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) в рамках реализации ФОП	Портфолио учащихся	Состояние работы по ведению ученического портфолио в рамках ФОП	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей анализ
Контроль за состоянием воспитательной	Деятельность классных руководителей по	Планы ВР классных руководителей, занятия по изучению	Выявление степени сформированности знаний правил	Анализ соответствующего раздела плана.	Зам. директора по ВР	Справка

работы	изучению ПДД и профилактике ДДТТ	ПДД, уголки безопасности	дорожного движения, практических навыков поведения на дорогах	Посещение классных часов.		
Контроль за организацией питания	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Проверка соблюдения СанПиН в процессе приготовления горячих блюд	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров	Проверка готовности к приему в школу	Классный руководитель будущих первоклассников	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Правила приема в школу на соответствие Федеральному закону информации на сайте образовательной организации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование	Прием заявлений в 1 класс	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Информирование родителей	Тематический	Директор Зам. директора по УР	Информация на сайте школы
	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных руководителей Справка
Государственная итоговая аттестация	Готовность учащихся 9 класса к ГИА	Учащиеся 9 класса	Анализ готовности учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Посещение занятий, результаты пробных ОГЭ	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
	Родительские собрания в 9 класса	Нормативные документы проведения ГИА	Результаты 9 класса Приказы по ГИА	Тематический	классные руководители	Протоколы род.собрания
Контроль за состоянием воспитательной работы	Система работы классных руководителей 5-9 классов по	Классные руководители 5-9 классов	Определение эффективности работы классных руководителей по	Анализ плана ВР, посещение классных часов, внеклассных	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре

	здоровьесбережению учащихся		здоровьесбережению учащихся	мероприятий.		
Контроль уровня обученности учащихся	Проведение ВПР	Учащиеся 4, 5-10 классов	Проверка знаний учащихся	ВПР	Зам. директора по УР	Справка
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Практическое применение знаний правил эвакуации учащимися и сотрудниками ОУ	Учащиеся и сотрудники ОУ	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных отношений на ЧС	Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы	Зам. директора по ВР	Приказ
Контроль за школьной документацией	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Фронтальный	Руководитель ШМО	Справка
	Проверка электронных журналов, навигатор	Электронные журналы классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Работа учителей ОБЗР, труд(посещение 1 урока у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Анализ работы учителя на уроке.	Тематический персональный	Зам. директора по УР ,ВР	Собеседование
МАЙ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за выполнением реализацией прав граждан на образование	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Фронтальный	Директор	Протокол педсовета Приказ

		коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.				
	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Индивидуальный	Зам. директора по УР	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Итоговый контроль во 2-9, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка, приказ
	Результаты освоения образовательных программ 2-10 класс	Итоговые отметки по предметам	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за год.	. Фронтальный	Классные руководители Учителя предметники	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Электронный журнал
Контроль за состоянием школьной документации	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте
	Контроль состояния журналов по дополнительному образованию, ГПД, внеурочной деятельности	Журналы	Выполнение программ	Проверка журналов	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Совещание при директоре справка
Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных	Итоговый контроль	Учащихся	Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных программ	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УР	справка

программ						
Контроль за состоянием воспитательной работы	Личное участие педагогов в реализации общешкольной воспитательной программы	Педагогические работники		Собеседование, наблюдение, изучение материалов	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год
	Занятость учащихся в дни летних каникул	Учащиеся школы	Организация оздоровления и летней занятости учащихся	Анализ мониторинга занятости учащихся в дни летних каникул, собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	План занятости учащихся в дни летних каникул
Контроль за подготовкой и проведением ОГЭ	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, образования»	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Директор, Зам. директора по УР	Протокол педсовета
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год	Тематический обобщающий	Директор, зам. директора по УР, ВР	Анализ работы ШМО
	Результативность участия педагогических работников и	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы	Подведение итогов участия педагогических работников и	Фронтальный персональный	Зам. директора по УР, ВР	Результативность

	обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	в конкурсах различного уровня	обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)			
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка деятельности классных руководителей по проведению инструктажей по ТБ	Классные руководители	Проведение инструктажей по ТБ	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
ИЮНЬ						
Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за выдачей документов строгой отчетности	Проверка документов строгой отчетности (книги выдачи аттестатов)	Документы строгой отчетности	Выполнение законодательства в части выдачи документов государственного образца	Изучение документации	Директор	Акт
Контроль за ведением документации	Состояние личных дел учащихся	Личные дела	Своевременность и правильность оформления	Просмотр личных дел	Зам. директора по УР	
Контроль за организацией питания	Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей	Столовая, пищеблок	Качество организации питания в лагере, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на первое полугодие 2025/26 учебного года**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Август			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР

	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Замдиректора по ВР
	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	В план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Замдиректора по УВР

	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой

	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР

Сентябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УВР
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>		
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий</p>	<p>Посещение внеурочной деятельности</p>	<p>Замдиректора по ВР,</p>

	«Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения		советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников		
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Директор
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора по УВР

	инвалидностью		
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
Октябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти,	Замдиректора по УВР

	планированию	занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой	Замдиректора по УВР

	деятельности аттестуемых педагогов	должности	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
Ноябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей	Подготовлены ходатайства	Замдиректора по УВР

	квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	7
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
Декабрь			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по УР, советник директора по воспитанию
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

деятельность	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Директор
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР

Январь			
Качество образовательных результатов обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ 	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-	Замдиректора по УВР, технический специалист

	на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдиректора по УВР Ответственный за информационную безопасность
Февраль			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
Качество содержания	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована	Замдиректора по УВР, классные руководители,

и организации образовательной деятельности	работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Март			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Качество содержания и организации образовательной	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся,	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

деятельности		мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Апрель			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		по параллелям 9-х и 11-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Май			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год,	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,

	и конкурсам согласно графику	подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Июнь			

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2025/26 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025/26 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы метод работы, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и метод работы за учебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

Раздел 8. Работа с родителями, с семьёй и общественностью.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета «Цели, задачи и содержание деятельности родительского комитета в 2025-26 учебном году»	сентябрь	Администрация школы
2	Заседание совета по питанию для формирования списка учащихся на льготное питание	сентябрь	Администрация
3	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4	Организация дежурства родителей во время проведения общешкольных мероприятий в вечернее время.	В течение года	ЗДВР
5	Проведение родительских собраний по классам. Выбор родительского комитета по классам.	сентябрь	Кл руководители
6	Планирование работы с трудными семьями	Сентябрь	ЗДВР, кл рук-ли
7	Общешкольное родительское собрание	2 раза в год	Администрация
8	Организация всероссийского праздника «День пожилого человека» совместно с Советом ветеранов	октябрь	ЗДВР, классные руководители
9	Патронаж трудных семей	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
11	Организация всероссийского праздника «День матери» совместно с СДК п. Луч	ноябрь	ЗДВР, Кл рук
12	Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости и поведению детей в школе и дома.	В течение года	Кл рук
13	Новогодние встречи с родителями. Совместное проведение новогодних представлений.	декабрь	Кл рук, ЗДВР, педагог- орг-р
14	День открытых дверей «Всей семьей в школу»	декабрь	ЗДВР, педагог-организатор
15	Классные родительские собрания. Итоги 2 четверти. Итоги муниципального тура предметных олимпиад.	январь	Классные руководители
16	Спортивные состязания совместно с родителями, посвященные «Дню защитника Отечества»	февраль	Учитель физ.кул., преподаватель-организатор ОБЗР
17	Классные родительские собрания. Итоги 3 четверти. Итоги участия в творческих конкурсах. Безопасность детей в весеннее время	март	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Зиннатуллин В.Г.
18	Организация мероприятий с мамами и бабушками, посвященное международному Дню 8 марта.	март	ЗДВР, пед-организатор, кл рук
19	День открытых дверей. Приглашение будущих первоклассников и их родителей. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	март	Администрация, Учитель начальных классов
20	Общешкольное родительское собрание. Итоги 4 четверти и учебного года. Классные родительские собрания «Итоги работы класса за год»	май	Администрация Классные руководители 1-11 классов
21	Лекторий для 9,11 « Особенности психологической подготовки учащихся при сдаче ЕГЭ»	май	ЗДУР

22	Подготовка и организация работы летнего оздоровительного лагеря	май	Начальник лагеря
23	Работа пришкольного лагеря. Лектории для родителей об уходе за детьми, безопасности в быту, на дорогах.	июнь	Начальник лагеря
24	Трудоустройство подростков.	июнь	ЗДВР, классные руководители

Раздел 9.

Укрепление учебно – материальной базы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор, Завхоз
2.	Смотр кабинетов (проверка санитарного состояния и техники безопасности школьных помещений, маркировка мебели, замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения)		
3.	Работа по благоустройству территории школы		
4.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	директор
5.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
6.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
7.	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	директор
8.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	ноябрь	директор
9.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе		
10.	Генеральная уборка школьных помещений	В течение года	Кл. рук., завхоз
11.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	директор
12.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	февраль	библиотекарь
13.	Работа учителей по развитию кабинета	март	Зам. директора
14.	Посадка рассады овощей и цветов		Учитель биологии
15.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель- май	Директор, заместители директора
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном	Июнь-	Учитель биологии

	участке	август	
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном участке	Июнь-август	Учитель биологии

План работы по благоустройству и озеленению территории школы

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Создать штаб по благоустройству и озеленению школьной территории	До 1 апреля	Директор, зам. директора
2.	Назначить ответственных за инвентарь, за выращивание рассады, за эскизы клумб	До 10 апреля	Завхоз Кл.рук.
3.	Закрепление участков за определенными классами		Кл.рук., совет старшеклассников
4.	Операция «Цветок школе»	Апрель	Классные руководители
5.	Классные часы по бережному отношению к природе	Апрель	Классные руководители
6.	Посев цветов на рассаду	Апрель	Учитель биологии Штыкова С.А.
7.	Побелка бордюров, яблонь	Апрель - май	Зам. дир. по АХЧ
8.	Изготовление клумб и высадка рассады	Май	Учителя биологии, технологии
9.	Проведение конкурса среди учащихся на самое активное участие в 2-х месячнике по благоустройству и озеленению школьной территории	В течение лета	Директор, завхоз

**Социально – бытовой паспорт
на 1 сентября 2024 года**

№	Категория учета	количество
1.	Учащихся в школе	95
2.	Отличников	11
3.	Обучающихся на «4» и «5»	
4.	Не посещающих школу	-
5.	Опекаемых	2
6.	Социальных сирот	-
7.	Состоящих на учете в ПДН	1
8.	Состоящих на внутришкольном учете	24
9.	Количество родителей	154
10.	Образовательный уровень:	
	➤ Высшее	21
	➤ Средне – специальное	47
	➤ Среднее	86
11.	Многодетные семьи	13
12.	Неблагополучные семьи	1
13.	Социальный состав семей:	
	➤ Служащие	42
	➤ Безработные	13
	➤ Предприниматели	2
	➤ Рабочие	127
	➤ Пенсионеры	5
14.	Неполные семьи	
	➤ Воспитывает одна мать	14
	➤ Воспитывает один отец	
	➤ Воспитывается в опекунской семье	2

**План работы
по организации и проведению
государственной (итоговой) аттестации
в 2025 – 2026 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение			
1.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников 9,11 классов	сентябрь	Директор
2.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9,11 классах	август	Зам. директора по УР
3.	Организация «горячей линии» для выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Подготовка и проведение классных родительских собраний	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
5.	Организация приема заявок на участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ в период выпускных экзаменов.	октябрь	Зам. директора по УР
6.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9,11 классов», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственных при заполнении аттестатов»	май, июнь	Директор, Зам. директора по УР
7.	Формирование базы данных результатов ЕГЭ	май, июнь	Зам. директора по УР
8.	Организация выдачи пропусков ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
9.	Организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ	июль	Зам. директора по УР
10.	Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Зам. директора по УР
11.	Анализ результатов экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
12.	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в ВУЗы	август	Директор
2. Мероприятия с учителями, родителями, учащимися			
1.	Проведение родительских собраний с информированием о ЕГЭ, ОГЭ нормативными документами	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
2.	Классные собрания с учащимися 9,11 классов. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями учащихся «группы риска»	сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР, класс. рук-ли
3.	Организация работы «Горячей линии» для выпускников и родителей	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Работа учителей-предметников 9,11 класса в рабочих группах.	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение анкетирования выпускников 9,11 классов «Определение предметов по выбору», «Мое отношение к ГИА»	февраль	Зам. директора по УР

6.	Проведение консультаций с выпускниками по заполнению пропусков, бланков ответов	В течение года	Зам. директора по УР
7.	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УР, учителя – предметники
8.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие в совете профилактики при УО учащихся «группы риска»	2 полугодие	Зам. директора по УР
3. Контрольно – аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения ГИА выпускников			
1.	Подготовка, оформление документов строгой отчетности (книга приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, классные журналы 9,11 классов, личные дела учащихся 9,11 классов, сводные ведомости оценок)	июнь	Директор, Зам. директора по УР
2.	Проведение административных контрольных работ в 9,11 классах, итогового сочинения в 11 классе, промежуточной аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УР
3.	Проведение муниципального пробного экзамена в 9 классе: -русский язык -математика -по выбору	декабрь, февраль, март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Анализ пробного экзамена в 9 классе	декабрь февраль март	Зам. директора по УР
5.	Проведение муниципального пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе: -русский язык -математика -по выбору	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6.	Анализ пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР

Приложение 3

**Мероприятия по охране жизни,
здоровья и технике безопасности учащихся и работников**

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз	8
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Завхоз	4
3	Регулярное пополнение аптек медикаментами	1 раз в квартал	Директор	8
4	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	Ежедневно	Повар	8
5	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	Октябрь	Завхоз	10
6	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	Июнь Август	Завхоз	10
7	Регулярный контроль за бережное отношение к инвентарю	Ежедневно	Завхоз	10
8	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Завхоз	10
9	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Ежедневно	Завхоз	10
10	Ремонт ограждений, ворот калиток, построек на территории	В течении года	Директор	8

Приложение 4.

План работы по информатизации

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
1. Научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
Ознакомление учителей-предметников с вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами	2025-2026 г.г	Зам. директора по УР	ОУ
Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями методистов по использованию ЦОР на учебных занятиях	2025-2026 г.г	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение административных совещаний, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	По мере необходимости	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	ежемесячно	учителя-предметники, рук ШМО	ОУ
Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	каждый уч. год	учителя-предметники, зам. директора, рук ШМО	ОУ
Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	ЕМН	учителя-предметники, зам. директора УР, ВР. Рук ШМО	ОУ
Поддержка сайта МБОУ «Лучовская СОШ»	2025-2026 г.г	зам. директора по ВР, руководители ШМО	ОУ, УО+привлеченные средства (услуги по размещению сайта в Интернете)
2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2025 г.	Директор	ОУ
Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2025 г.	зам. директора по УР	ОУ
3. Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами			
Обеспечение школы ЦОР нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ	202 г.	зав. библиотекой, зам. директора по УР	РФ (в рамках проекта)
Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	2025-2026 г.г	зав. библиотекой, учителя предметники	Бюджет ОУ + привлеченные средства
4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий			
Проведение «Недели информатики и ИКТ»	ежегодно	учитель информатики	ОУ
Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно,	учителя-предметники	ОУ
Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернета	начиная с 2010 г.	учителя-предметники, замдиректора по УР	ОУ, оплата Интернета – УО (100Мб в мес.)
Работа «Электронного журнала классного руководителя»	2025-2026 г.г	Классные руководители, зам. директора по УР	ОУ, родители, привлеченные средства
5. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)	2025-2026 г.г	уч. информатики, лаборант, зам. директора по АХЧ	ОУ
Создание локальной компьютерной сети ОУ с выделенным сервером (компьютерный класс, секретарь, директор, зам. директора по УВР, АРМ учителей-предметников, библиотека)	2025-2026 г.г.	Директор, зам. директора по УР	бюджет ОУ + привлеченные средства

Приложение 5

План работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон № 77 от 23.11.1994 г. «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон № 436 от 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
5. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
6. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
7. Основной образовательной программой основного общего образования гимназии РУТ МИИТ.
8. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки по каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных	По мере	Библиотекарь

	изданий	поступления	
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг- Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
Работа с фондом художественной литературы			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической	Сентябрь-	Библиотекарь

	грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Май	
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателя -ми о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
12.	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)			

1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно- методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану. В течение Года.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

5. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

6. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
---	-------------------	------------	---------------

1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	1 кл.- Первое посещение библиотеки. Игра :«Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл.- Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл.- Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. -Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл.-История книги. Конкурс «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. -Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. -Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. -Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. -Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл.-Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл.-Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры»	15 января	Библиотекарь

	(Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)		
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	Библиотекарь
9	« Книжная страна Успенского » посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	«Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику-« Международный женский день»	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь
3. Мероприятия			
1.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
2.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
3.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
4.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
4. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
4	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
6	Литературная викторина «Волшебный мир сказок Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Библиотекарь
7	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна.	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа	Ноябрь	Библиотекарь

	семьи»		
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Библиотекарь
7. Мероприятия посвященные 2024 «Году научно-технологического развития. в Татарстане»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «Году научно-технологического развития. В Татарстане»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука»	Октябрь	Библиотекарь
3	Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты»	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс творческих работ: «Робот будущего»	Декабрь	Библиотекарь
8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно -иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

Контрольные показатели работы школьной библиотеки

Читатели-учащиеся (число; % охват)	95 чел. – читатели, 95% по дневнику библиотеки
Читатели педагоги (охват в %)	100%
Основной библиотечный фонд	4144 экз. по суммарной книге ч.3
Фонд учебников	1984 экз. по суммарной книге ч.3
Поступило в фонд (худ. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло из фонда (худ. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Поступило учеб.лит	239 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло учеб.лит.	0 экз. по суммарной книге ч.3
Книговыдача	2549 экз. по дневнику библиотеки
Количество посещений за год	2493 экз. по дневнику библиотеки
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд)	0,6 экз.
Читаемость (книговыдачу разделить на кол-во читателей)	4 экз.
Средняя посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во читателей)	4 чел.
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	13 чел

Книгообеспеченность	7 экз.
Мероприятия	Которые были проведены за учебный год
Беседы	13
Библиографические обзоры	6
Книжные выставки	11
Открытые просмотры	7
Тематические полки	10
Литературные мероприятия	5
Викторины	3
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	2
Выступления перед родителями	2
Разработка CD-презентаций	2
Папки-накопители	-
Уроки библиотечно - библиографических знаний	4

**Пояснительная записка
к учебному плану
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
2025-2026 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"(Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2"О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"(Зарегистрирован 19.05.2025 № 82236);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса;
- Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» уставом и локальными актами) школы.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 20 час, во 2 – 4 классах – 26 часов .

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 6-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2025-2026 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на педагогическом совете образовательного учреждения протоколом №1 от 22.08.2025 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен во 2,3,4 классах на расширение программы по предмету «Литературное чтение». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен во 2,3 классах на расширение программы по предмету «Физическая культура».

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
1	+		+	
2	+		+	
3	+		+	
4	+		+	

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей, модуля (Основы светской этики) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения

обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Учебный план для 1 - 4 классов.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (Русский), (Татарский) язык	1	2	2	2
	Литературное чтение на родном (русском), (татарском) языке	1	1	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	0,5	1	1	1
	Музыка	0,5	1	1	1
Технология	Труд(технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого		20	24	24	25
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Наименование учебного курса					
Физическая культура		0	1	1	0
Литературное чтение		0	1	1	1
Итого		0	2	2	1
ИТОГО недельная нагрузка		20	26	26	26
Количество учебных недель		33	34	34	34

Всего часов в год	620	884	884	884
-------------------	-----	-----	-----	-----

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан Организация внеурочной деятельности осуществляется с учётом рекомендаций Минпросвещения России об организации и проведении занятий «Разговоры о важном», «Орлята России» и др.

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Разговор о важном	1	1	1	1
Орлята России	1	1	1	1
Профориентация "Я в мире профессий"	1	1	1	1
Функциональная грамотность	1	1	1	1
Физическая воспитание "Мы чемпионы"	1	1	1	1
Мир искусства	1			
Познавательная деятельность "Секреты родного языка"	1	0	0	0
ИТОГО недельная нагрузка	7	5	5	5

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

Формы промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1	2	3	4			
Начальный общий уровень								
Обязательная часть								
1	Русский язык	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	Д	ВПР	Д
2	Литературное чтение	КОУЗ	ВГО	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	РТ
3	Родной (Русский), (Татарский) язык	Д	ВГО	Д	ВГО	КР	ВГО	КР
4	Литературное чтение на родном (русском), (татарском) языке	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	КЧ	ВГО	КЧ
5	Английский язык		ВГО	Т	ВГО	КЧ	ВГО	Т
6	Математика	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	КР	ВПР	КР
7	Окружающий мир	КОУЗ	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПР	ПР
8	Музыка	УК	ВГО	УК	ВГО	УК	ВГО	УК
9	Изобразительное искусство	КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	КР
10	Труд(Технология)	ПР	ВГО	ПР	ВГО	ПР	ВГО	ПР
11	Физическая культура	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН

12	Основы религиозных культур и светской этики							3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
1	Литературное чтение	КОУЗ	ВГО	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	РТ
2	Физическая культура	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН

Примечание:

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме итоговой комплексной работы. Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов РТ – работа по тексту

С –

сочинение Д –

диктант

ПР – проектная работа

СКН – сдача контрольных

нормативов Кр – контрольный

рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное

чтение

ВПр- всероссийские проверочные

работы ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня

знаний Р- реферат

З - зачет

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

-обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,

- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;

- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;

- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,

- обеспечивает выполнение социального заказа.

В случае невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленных форме и сроках по уважительной причине, подтвержденной документом, применить форму промежуточной аттестации – годовая оценк

**Пояснительная записка
к учебному плану
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"(Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2"О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"(Зарегистрирован 19.05.2025 № 82236);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» уставом и локальными актами) школы.

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в

соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов.

Продолжительность урока на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет 45 минут.

В связи с поэтапным переходом на новую программу по учебному предмету «История» в 2025/2026 учебному году 5-7 классы изучают данный предмет в объеме 3 часа в неделю, 8-9 классы в объеме 2 часа в неделю.

С 1 сентября 2025 года учебный предмет «История» дополнен новым курсом - «История нашего края». В 5 – 6 классах учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» изучаться не будет. Содержание предмета интегрировано в курс «История нашего края» (приказ Минпросвещения от 19.02.2024 №110).

В 9-м классе в соответствии с ФОП ООО и Методическими рекомендациями, которые Минпросвещения направило письмом от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 17 часов.

В части предмета обществознание в 2025/2026 учебному году 5-7 классы не изучают данный предмет, 8-9 классы изучают в объеме 1 час в неделю.

Предмет «Основы безопасности и защиты Родины» будет изучаться в 8-9 классах – 1 час в неделю в обязательной части учебного плана, в 8-х классах запланированы организация и проведение учебных сборов.

Реализация содержания учебных предметов на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ч. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2025-2026 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на педагогическом совете образовательного учреждения протоколом №1 от 22.08.2025 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 5,6,7,8 классах на

расширение программы по предмету «Физическая культура». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 6,7 классе на учебный курс «Традиции родного края». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 5 классе на учебный курс «Биология. Проектно-исследовательская деятельность». Полтора часа из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 8,9 классе на учебный курс «Основы программирования на PYTHON».

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
5	+	+	+	+
6	+	+	+	+
7	+	+	+	+
8	+	+	+	+
9	+		+	

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти. Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

Учебный план для 5 - 9 классов

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной (русский), (Татарский)язык	2	2	2	2	2
	Родная литература (Русская), (Татарская)	1	1	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	3	3	3	2	2.5
	Обществознание	0	0	0	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1
Итого		30	31	33	34	35.5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Наименование учебного курса						
Физическая культура		1	1	1	1	0
Язык и культура		0	1	1	0	0
«Биология. Проектно-исследовательская деятельность»		1	0	0	0	0
«Основы программирования на PYTHON».		0	0	0	1	0.5
Итого		2	2	2	2	0.5
ИТОГО недельная нагрузка		32	33	35	36	36
Количество учебных недель		34	34	34	34	34
Всего часов в год		1088	1122	1190	1224	1224

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Разговор о важном	1	1	1	1	1
Профориентация "Я в мире профессий"	1	0	0	0	0
Россия - мои горизонты	0	1	1	1	1
Функциональная грамотность	1	1	1	1	1
Общая Физическая культура	1	1	1	1	1
Семьеведение	1	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	5	5	5	5	5

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

Формы промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1		2		3		4			
Основной общий уровень											
№	Классы/ Учебные предметы	5		6		7		8		9	
1	Русский язык	ВПР	Д	ВГО/ ВПР	Д	ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	С
2	Литература	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	С	ВГО	Т
3	Родной (русский), (Татарский) язык	ВГО	КР	ВГО	Д\КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	ЕРТ
4	Родная литература (Русская), (Татарская)	ВГО	КЧ	ВГО	Т\Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	КЧ
5	Английский язык	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПР	Т	ВГО	КР	ВГО	КР
6	Математика	ВПР	Т	ВГО/ ВПР	КР	ВПР	Т	ВПР	КР	ВГО	Т
7	Информатика и ИКТ						Т	ВГО	Т	ВГО	Т
8	История	ВПР/ ВГО	КР	ВГО/ ВПР	К Р	ВГО/ ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
9	Обществознание	ВГО/ ВПР	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
10	География	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
12	Физика					ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
13	Химия							ВПР/ ВГО	Т	ВГО	Т
14	Биология	ВГО/ ВПР	Т	ВПР/ ВГО	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО/ ВПР	Т	ВГО	Т
15	Музыка	ВГО	ТР	ВГО	Т Р	ВГО	ТР		ТР		ТР
16	ИЗО	ВГО	КР	ВГО	КР		Т	ВГО	Т	ВГО	КР
17	Труд(Технология)	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	ТР		
18	Основы безопасности и защиты Родины							ВГО	Т	ВГО	Т
19	Физическая культура	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
1	Традиции родного края			ВГО	Д\КР	ВГО	КР				
2	Физическая культура	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН		
3	«Биология. Проектно- исследовательская деятельность»	ВГО	З								
4	«Основы программирования на PYTHON»							ВГО	Т/З	ВГО	Т/З

Примечание:

Промежуточная аттестация в 5-9 классе проводится в форме итоговой административной работы.

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение

Д – диктант

ПР – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное чтение

ВПР- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний

Р- реферат

З – зачет

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;
- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа.

**Пояснительная записка
к учебному плану
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстанна 2025-2026 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 "О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2" (Зарегистрирован 19.05.2025 № 82236);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. № ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».

Документами регламентирующие образовательную деятельность МБОУ «Лучовская СОШ» (уставом и локальными актами) школы.

Учебный план предусматривает:

- Учебный план среднего общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.
- Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

- Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.
- Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.
- Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.
- Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Язык обучения в школе - русский. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность урока на уровне среднего общего образования составляет 45 минут. Учебный план 10-11 класса разработан на основе примерного учебного плана естественно- научного профиля в соответствии с ФОП СОО на два учебных года.

В 2025-2026 учебном году в МБОУ «Лучовской СОШ» организован один 10 класс, в котором по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется обучение по естественно- научному профилю. В рамках естественно-научного профиля из предметной области «Естественно-научные предметы» на углубленном уровне изучаются учебные предметы «Биология» (3/3), «Химия» (3/3).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на расширение и проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся или учебных курсов. На 2024-2025 учебный год формируемую часть учебного плана согласовали на педагогическом совете образовательного учреждения протоколом №1 от 22.08.2025 года. Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10,11 классе на расширение программы по предмету «Физическая культура». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10,11 классе на учебный курс «Финансовая грамотность». 0,5 из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 11 класс на учебный курс «Основы программирования на PYTHON». Один час из части, формируемой участниками образовательного процесса, направлен в 10,11 классе на учебный курс «Генетика»

Предметная область «Родной язык и родная литература» представлена учебным предметом «Родной язык (русский) и «Родная литература (русская)». На основании заявлений учащихся в рамках родного языка изучается родной язык (русский) и родная литература (русская).

При изучении предметов родной язык, родная литература учащиеся не делятся на подгруппы.

Класс	Родной(русский) язык	Родной(татарский) язык	Родная(русская) литература	Родная (татарская) литература
10	+		+	
11	+		+	

В учебном плане предусмотрено выполнение учащимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством

учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение двух лет.

Изучение учебных предметов и элективных курсов в 10-11 классах проводится без деления на группы.

Внеурочная деятельность в средней школе представлена следующими направлениями: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное в объёме не более 1350 часов.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

для 10 класса естественно-научного профиля

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10	11
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Русский язык и родная литература	Родной язык (русский)	2	2
	Родная литература (русская)	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	2	1,5
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия (углубленный уровень)	3	3
	Биология (углубленный уровень)	3	3
Физическая культура	Физическая культура	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	0
Итого		34	32,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Наименование учебного курса			
Физическая культура		1	1
Генетика		1	1
Финансовая грамотность		1	1
«Основы программирования на PYTHON».			0,5
Индивидуальный проект			1
Итого		3	3,5
ИТОГО недельная нагрузка		37	37
Количество учебных недель		34	34
Всего часов в год		1258	1258

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Разговор о важном	1	1
Россия - мои горизонты	1	1
Семьеведение	1	1
Функциональная грамотность	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	4	4

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ» Отметка в 10-11 классах за год выставляется как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок. Округление результата проводится с учетом II полугодия в 10-11 классах.

Формы промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов

Классы Предметы	10	11
Обязательная часть		
Русский язык	Т/ГО	Т/ГО
Литература	СЧ/ГО	СЧ/ГО
Родной язык (русский)	Т/ГО	Т/ГО
Родная литература (русская)	Т	Т
Английский язык	Т/ГО	Т/ГО
Математика	Т/ГО	Т/ГО
Информатика	Т/ГО	Т/ГО
История России. Всеобщая история	КР/ГО	КР/ГО
Обществознание	КР/ГО	КР/ГО
Физика	Т/ГО	Т/ГО
Химия	Т/ГО	Т/ГО
Биология	Т/ГО	Т/ГО
ОБЗР	Т/ ГО	Т/ ГО
Физическая культура	СН/ГО	СН/ГО
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Физическая культура	СН/ГО	СН/ГО
Генетика	3	3
Финансовая грамотность	3	3
«Основы программирования на PYTHON».	3	3

Примечание:

(Примечания: КР– контрольная работа, Т- тестирование, СЧ-сочинение, СН-сдача нормативов, ГО-годовая оценка, З- зачет).

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;
- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> -Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году. - Выбор и утверждение тем самообразования. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
2.	<u>Заседание второе.</u> -Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. - Аттестация и курсы повышения квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<u>Заседание третье</u> -Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<u>Заседание четвертое</u> -О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<u>Заседание пятое</u> -Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	2 раза в год	Директор, зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования; • Курсовая подготовка учителей; • Проведение школьных семинаров; • Посещение школьных и муниципальных 	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.

	семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов; <ul style="list-style-type: none"> Открытые уроки, Взаимопосещение уроков; ЕМН; Обобщение педагогического опыта 		
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май - июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

Приложение 8.

Календарь спортивно-массовых мероприятий в МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный за проведение
1.	Осенний кросс-первенство школы	Сентябрь	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
2.	Первенство школы по баскетболу	Октябрь	5-11 кл	Учитель физ-ры,
3.	Первенство школы по волейболу	Ноябрь	8-11 кл	Учитель физ-ры
4.	Подвижные игры	Ноябрь	1-4 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
5.	Открытие лыжного сезона	Декабрь	5-11 кл	Учитель физ-ры
6.	Первенство школы по хоккею с шайбой	Январь	9-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
7.	День здоровья, первенство школы по лыжным гонкам	Февраль	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
8.	Первенство школы по баскетболу	Март	5-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод
	«Веселый старт»	Март	1-4 кл	кл.руковод
9.	Первенство школы по настольному теннису	Апрель	5-11 кл	Учитель физ-ры,
	Подвижные игры	Апрель	1-4 кл	
10	День здоровья Весенний кросс, соревнования по футболу.	Май	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод

